



HORNBECK OFFSHORE

CÓDIGO DE CONDUTA

NAVEGANDO COM INTEGRIDADE

CONTEÚDO

2 MENSAGEM DE TODD VALORES NOS GOVERNAM

3 NOSSO CÓDIGO, NOSSA CULTURA CONDUTA ÉTICA E CONFORMIDADE COM AS LEIS 3

RESPONSABILIDADES DOS LÍDERES —
LIDERANÇA PELO EXEMPLO 3

CENTRAL DE ATENDIMENTO À ÉTICA
E CONTATO PARA RELATAR QUESTÕES
RELACIONADAS À CONFORMIDADE 4

5 TOMANDO DECISÕES DIFÍCEIS FALE! TODOS TÊM VOZ NA HORNBECK 6 SEM RETALIAÇÃO 6

RENÚNCIAS, VIOLAÇÕES E AÇÃO
DISCIPLINAR 7

7 NOSSO LOCAL DE TRABALHO É NO MAR

TRABALHANDO COM SEGURANÇA 7

PROTEGENDO NOSSOS FUNCIONÁRIOS 8

DROGAS E ÁLCOOL 9

PROTEGENDO O NOSSO MEIO AMBIENTE 9

PARAR O TRABALHO: SUA FERRAMENTA
MAIS PODEROSA 10

11 CONQUISTANDO NEGÓCIOS COMO CONQUISTAMOS 11

FCPA (FOREIGN CORRUPT PRACTICES
ACT, LEI SOBRE PRÁTICAS DE
CORRUPÇÃO NO EXTERIOR) E OUTRAS
LEIS ANTICORRUPÇÃO 11

FAZENDO UMA DECISÃO DIFÍCIL 12

COMPETIR PARA CONQUISTAR
NEGÓCIOS DA MANEIRA CERTA 12

PRÁTICAS COMERCIAIS APROPRIADAS 13

ANTITRUSTE 13

CONFLITO DE INTERESSES 14

ALGUNS CONFLITOS EM POTENCIAL 14

SITUAÇÕES QUE DEVEM SER EVITADAS 14

NEGÓCIOS COM O GOVERNO 16

CONTROLES DE EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO 16

CONFORMIDADE ALFANDEGÁRIA
E DE IMPORTAÇÃO 17

COMPREENDENDO AS LEIS ANTIBOICOTE 17

ATIVIDADE POLÍTICA 18

19 TRABALHANDO JUNTOS

TRABALHO EM EQUIPE E RESPEITO 19

DISCRIMINAÇÃO E OPORTUNIDADES DE
EMPREGO IGUALITÁRIAS 19

ASSÉDIO 20

COMUNICAÇÃO EFICAZ E RESPEITOSA 21

22 PROTEGENDO NOSSA PROPRIEDADE USO E CUIDADO COM BENS DA EMPRESA 22

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS
E PROPRIETÁRIAS 22

USO INDEVIDO DE INFORMAÇÕES
PRIVILEGIADAS 24

SEGURANÇA DA EMBARCAÇÃO 24

CONFORMIDADE DAS CONFIGURAÇÕES DA
EMBARCAÇÃO 25

26 INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES MANTENDO A INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES 26

MÍDIA SOCIAL 26

GERENCIAMENTO DE REGISTROS 27

MANTENDO REGISTROS PRECISOS DOS
NEGÓCIOS EM TERRA E EM NOSSAS
EMBARCAÇÕES 28

29 CONCLUSÃO

30 DECLARAÇÃO DE MISSÃO



UMA MENSAGEM DE TODD

NA HORNBECK OFFSHORE, conduzimos nossos negócios de forma honesta e ética. Os nossos valores — integridade, compromisso, excelência e trabalho em equipe — definem quem somos e como trabalhamos. Não colocamos os nossos valores em risco em troca de resultados financeiros, para ganhar negócios ou por qualquer outro motivo. Este Código de Conduta é parte integral desse comprometimento. Não importa sua localização, você é um representante da Hornbeck Offshore e tem a responsabilidade individual de agir de acordo com o Código.

Conheça o Código de Conduta e mantenha-o sempre à mão para fins de referência. Agradeço pela dedicação à nossa empresa e por trabalhar de uma forma que reflita o nosso comprometimento em ser a “Empresa de escolha”.

VALORES NOS GOVERNAM

NOSSOS PRINCIPAIS VALORES SÃO INTEGRIDADE, COMPROMISSO, EXCELÊNCIA E TRABALHO EM EQUIPE. Esses valores são os padrões que guiam nossas escolhas. Eles são as crenças que motivam nossas ações e não mudam jamais, quaisquer que sejam as circunstâncias.

INTEGRIDADE

Nós fazemos aquilo que prometemos, com responsabilidade individual e em total conformidade com os mais elevados princípios morais, comportamento ético e normas profissionais. Ou seja, nós fazemos o que é certo.

COMPROMISSO

Estamos comprometidos com responsabilidade individual, com o trabalho com segurança e com a proteção ao meio ambiente. Estamos comprometidos em ser transparentes e proteger a empresa, operando totalmente de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis para o sucesso e bem-estar dos funcionários e suas famílias, nossos clientes, investidores e as comunidades onde operamos.

EXCELÊNCIA

Oferecemos as soluções de negócios com a mais alta qualidade e valor agregado, e serviço de atendimento inovador ao cliente. Nós estamos sempre aprendendo, melhorando e nos adaptando. Nós nos empenhamos para alcançar um desempenho financeiro e operacional superior e somos um líder proativo na indústria. Criamos retornos aos acionistas por meio de rentabilidade e crescimento da empresa.

TRABALHO EM EQUIPE

Nós colaboramos uns com os outros, com nossos clientes, investidores e fornecedores para fornecer o serviço da maneira correta. Mantemos atitudes positivas e somos honestos e respeitosos em nossas interações, mas não temos medo de entrar em um conflito construtivo. Somos uma meritocracia construída de confiança e capacitação das outras pessoas. Acreditamos em um grande “NÓS”— e pequenos “eu”.



INTEGRIDADE

NÓS FAZEMOS AQUILO QUE PROMETEMOS, COM RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL E EM TOTAL CONFORMIDADE COM OS MAIS ELEVADOS PRINCÍPIOS MORAIS, COMPORTAMENTO ÉTICO E NORMAS PROFISSIONAIS.

3 NOSSO CÓDIGO, NOSSA CULTURA

CONDUTA ÉTICA E CONFORMIDADE COM AS LEIS

NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA É CHAMADO “NAVEGANDO COM INTEGRIDADE” PORQUE NÃO É APENAS UM LIVRO DE REGRAS.

- Ele é uma declaração dos princípios fundamentais que definem a maneira como trabalhamos.
- Ele é um guia de referência para os momentos em que nos deparamos com decisões difíceis ou dúvidas.
- É um ponto de partida para algumas das nossas políticas e procedimentos mais detalhados.

O nosso código tem como objetivo explicar a cultura e os valores da empresa de maneira clara e concisa. Nós conhecemos a importância de comunicar as expectativas da nossa empresa e nos empenhamos para demonstrar nossos valores constantemente, de forma que sejam entendidos por todas as partes interessadas. Todos nós somos responsáveis por entender e seguir as regras que nos governam.

Ao sermos guiados por este código e por nossos valores, nos comprometemos a seguir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis que regem nosso trabalho. Nossos interesses de longo prazo não serão atendidos se pegarmos atalhos ou comprometermos nossos princípios de trabalhar de maneira ética e de acordo com a lei.

Ou seja, navegamos com integridade ao fazer a coisa certa. Este código é o mapa que nos ajudará ao longo do caminho.

P: A QUEM O CÓDIGO SE APLICA?

R: A todos os funcionários e partes interessadas em todos os níveis, independentemente da localização geográfica. Todos nós devemos seguir o código, nossas políticas e requisitos legais que nos regem. Devemos nos empenhar para que nossos parceiros de negócios e clientes fiquem cientes de nosso código, da nossa cultura e do nosso comprometimento em ser a empresa de escolha do setor.

RESPONSABILIDADES DOS LÍDERES — LIDERANÇA PELO EXEMPLO

NAVEGANDO COM INTEGRIDADE SE APLICA ESPECIALMENTE AOS LÍDERES DA EMPRESA. Os líderes estabelecem a importância da nossa cultura com palavras e ações. Nossos líderes executivos definem a liderança pelo exemplo. Os líderes da empresa, sejam capitães das embarcações ou supervisores em terra, devem comunicar e demonstrar nosso compromisso em toda a organização.

- Todos os líderes em todos os níveis promovem nossos valores de integridade, compromisso, excelência e trabalho em equipe em tudo o que fazemos.
- Liderança pelo exemplo. Certifique-se de que as suas decisões diárias reflitam nossos valores — principalmente quando os tempos forem difíceis, quando os prazos precisam ser cumpridos e parece mais fácil pegar atalhos.
- Seja transparente. Converse com sua equipe sobre as decisões tomadas e planos futuros. Confiança e colaboração são componentes importantes para a nossa cultura.
- Mantenha o diálogo. Não pergunte somente se um resultado foi alcançado, mas sim como ele foi alcançado. O fluxo de comunicação livre é um componente-chave de uma liderança sólida.

- Seja acessível e escute. Certifique-se de que aqueles que estão sob sua liderança saibam que você está aberto às suas contribuições, seja apontando preocupações ou compartilhando ideias para melhorias. Todos têm voz na Hornbeck! Manifeste-se se você tem um problema e certifique-se de que os membros da sua equipe entendam que podem e devem fazer o mesmo. É assim que protegemos a empresa.
- Comemore os atos de liderança ética. Nas reuniões de equipe e sempre que possível, reconheça aqueles que agem de acordo com nossos valores.
- Estenda a confiança. Os líderes da Hornbeck Offshore são responsáveis pessoalmente por comunicar nossos valores. A confiança na equipe para tomar decisões com base em nossos valores é uma das ferramentas de liderança mais poderosas que você tem.

CENTRAL DE ATENDIMENTO À ÉTICA E RELATOS DE QUESTÕES RELATIVAS À CONFORMIDADE

ESTE CÓDIGO SERVE COMO UMA INTRODUÇÃO ÀS NOSSAS POLÍTICAS DE NATUREZA ÉTICA, ao mesmo tempo em que aborda os nossos valores e os regulamentos que nos regem. Mesmo sem tratar de cada situação específica que podemos encontrar, o código contém informações gerais sobre como, quando e onde obter as respostas necessárias. É essencial perguntar e buscar ajuda sempre que você estiver incerto a respeito de que caminho a tomar. Navegando com integridade não significa seguir em frente guiando-se somente pela sua consciência. Significa confiar nos recursos da empresa, nossos valores, políticas e procedimentos para obter a assistência que você necessita para tomar decisões sensatas. Se você não souber se temos uma política sobre uma determinada situação ou como a política se aplica, ou ainda se o direito de escolha não for claro, fale com o seu gerente, com o departamento jurídico ou com o departamento de compliance. Se preferir, obtenha ajuda por meio da Central de Atendimento à Ética.

P: QUAL É O OBJETIVO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO À ÉTICA?

R: Às vezes, pode ser que você não se sinta confortável para falar com a empresa sobre uma conduta real ou suspeita que viola o nosso Código ou a legislação. Da mesma forma, fazer determinadas perguntas pode ser um pouco incômodo. A Central de Atendimento à Ética foi criada pela empresa para oferecer uma maneira segura e anônima de falar a respeito de suas preocupações, para que elas sejam abordadas de forma adequada.

Você pode relatar essas questões através da Central de Atendimento à Ética ligando gratuitamente para um dos números abaixo ou online na página www.hoscompliance.com.

PARA RELATAR UMA VIOLAÇÃO OU PREOCUPAÇÃO:

EUA: 1.800.506.6374

MÉXICO: 001.800.840.7907

BRASIL: 0800.891.1667

TRINIDADE: 888.805.3405

A nossa Central de Atendimento à Ética é operada pela Navex, nosso provedor e parceiro, e está disponível todos os dias, 24 horas por dia. As Perguntas Frequentes da Central de Atendimento à Ética estão disponíveis na página www.hoscompliance.com.



TOMANDO DECISÕES DIFÍCEIS

TODOS NÓS SOMOS RESPONSÁVEIS INDIVIDUALMENTE POR NOSSAS AÇÕES. Todos os dias tomamos decisões que podem:

- Evitar ou causar danos ou ferimentos;
- Melhorar ou manchar nossa reputação pessoal ou a reputação da empresa; ou
- Contribuir para o sucesso ou falha da nossa empresa ou da nossa cultura.

O nosso negócio é complexo e está sujeito a uma enorme variedade de regras e regulamentos. É muito fácil tomar decisões quando as escolhas estão claras. Às vezes temos que tomar decisões mais desafiadoras, como “certo x fácil” ou até mesmo “certo x certo”. Considere o seguinte exemplo:

CERTO X FÁCIL

Você e Tom frequentaram a mesma escola e trabalharam offshore juntos por vários anos. Vocês se tornaram amigos e as famílias se encontram nos momentos de folga. Durante o trabalho, Tom machuca as costas ao levantar uma peça do equipamento. Ele não relata o incidente e continua a trabalhar com as costas machucadas. Semanas depois, ele conta que está com dores, mas tem medo de perder o emprego e a subsistência da família, caso a empresa descubra.

Você faz o que é certo? Relata o problema para que Tom consiga tratamento médico para evitar outros ferimentos, continue a sua carreira e mantenha em mente os interesses da empresa de sempre trabalhar com uma equipe sem ferimentos.

Ou você faz o que é fácil? Não diz nada e espera que o ferimento cure sozinho.

Você sempre deve fazer o que é certo. Ao falar sobre isso, você garante que o Tom tenha o atendimento médico necessário. Se fizer o que for fácil, Tom é um risco para si mesmo e seus colegas. Trabalhar com ferimentos é um perigo para a pessoa ferida, para a tripulação e para a empresa.

Muitas vezes, a decisão não é tão simples como o exemplo. Várias opções podem parecer “corretas”.

Ao enfrentar decisões ou situações complicadas, faça a si mesmo três perguntas antes de agir:

1. É legal?
2. É consistente com as políticas, procedimentos e valores da Hornbeck Offshore?
3. Eu me sentiria confortável se isso fosse anunciado na mídia?

Se você responder “não” ou “não sei” a qualquer destas perguntas, você deve relatar sua preocupação e buscar orientação. Juntos podemos chegar à decisão correta como uma equipe.

Leis, regras, regulamentos e políticas podem mudar de vez em quando. Portanto, se você se sentir inseguro sobre o que fazer, fale conosco! Você é responsável por estar em dia com as políticas mais atuais da empresa. Se você estiver incerto de como buscar essa informação, informe-se com o departamento jurídico ou de compliance para obter assistência.

CERTO X CERTO

Você se oferece para trabalhar como voluntário em uma feira local. Você pega as ferramentas da empresa emprestadas para montar os stands. Apesar de a causa ser boa, as ferramentas pertencem à empresa e não estão inteiramente disponíveis para uso externo, a menos que você tenha obtido aprovação prévia. Você não precisa saber de todas as respostas, mas você deve pedir ajuda sempre que estiver inseguro. Cada um de nós tem a obrigação de respeitar e proteger os bens e as informações da





COMPROMISSO

ESTAMOS COMPROMETIDOS COM RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL E A TRANSPARÊNCIA.

FALE! TODO MUNDO TEM VOZ NA HORNBECK

CADA UM DE NÓS CONTRIBUI PARA O SUCESSO DA CULTURA DA HORNBECK. Nós temos um compromisso com a responsabilidade individual e acreditamos na colaboração para fazer o serviço da maneira correta. Por isso, se você:

- Tem uma dúvida ou preocupação;
- Tem uma ideia para melhoria; ou
- Viu ou ouviu algo que não está de acordo com nossos padrões ou é proibido por este Código, por lei ou qualquer política da Hornbeck Offshore

Você tem a responsabilidade de falar! Você escolhe entrar em contato com seu supervisor, com o Chief Compliance Officer ou usar a Central de Atendimento à Ética. Seguir a cadeia de comando normalmente é a melhor forma de agir. No entanto, se o seu supervisor for a origem de problema, a melhor forma de agir é dirigir-se diretamente ao departamento de compliance ou usar a Central de Atendimento à Ética.

NÃO RETALIAÇÃO

NOSSA REPUTAÇÃO E O SUCESSO DE NOSSA MISSÃO dependem de todos os nossos funcionários se sentirem confiantes para relatar situações difíceis, mesmo quando eles não têm certeza se houve uma violação. Quando uma pessoa mostra coragem para falar, ela fortalece todos nós.

Você está protegido. Não vamos tolerar retaliações contra funcionários que relatam qualquer fato de boa fé.

P: O QUE SIGNIFICA “DE BOA FÉ”?

R: Isso significa que você não precisa ter certeza se uma violação realmente ocorreu. Você só precisa ser sincero sobre os fatos que o levaram a ficar preocupado e relatá-los da melhor forma possível. Nós incentivamos essas conversas difíceis. O ato de falar demonstra que você respeita os processos para relatar um fato. Fazer fofoca sobre uma situação ou conduzir discussões nos bastidores com os colegas que não estão a par desse tipo de situação não são maneiras apropriadas de agir.

P: QUAIS AS FORMAS DE RETALIAÇÃO?

R: A retaliação ocorre quando um empregador faz algo adverso com alguém por este estar envolvido em uma atividade protegida. Alguns exemplos de ação adversa são a demissão, rebaixamento, avaliação negativa sem justificativa, ameaças, rejeição de promoção ou outras ações que podem afetar negativamente os termos e condições do vínculo empregatício.



RENÚNCIAS, VIOLAÇÕES E AÇÃO DISCIPLINAR

OS FUNCIONÁRIOS QUE VIOLAREM AS CLÁUSULAS DESTES CÓDIGOS — incluindo funcionários que não relatam uma violação quando há motivos para acreditar que ela ocorreu — podem sofrer medidas disciplinares, incluindo rescisão do contrato de trabalho.

Em ocasiões raras, é possível que a aplicação do Código ao pé da letra não seja do interesse da empresa. Se você acha que esse pode ser o seu caso, pergunte ao Chief Compliance Officer a respeito da renúncia.

O Conselho de Administração da Hornbeck Offshore ou o Comitê de Auditoria precisam autorizar qualquer alteração ou renúncia ao Código de Conduta feita em nome do Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Controller, General Counsel ou qualquer outro diretor sênior financeiro ou executivo. As alterações ou renúncias por qualquer outro funcionário só podem ser feitas pelo Chief Compliance Officer, mantendo os procedimentos autorizados pelo Comitê de Auditoria ou Conselho de Administração.

COMPROMISSO COM O GOAL ZERO

Eu me comprometo a viver e trabalhar sem incidentes e ferimentos; em casa, no trabalho e durante as viagens; para meu próprio benefício, de minha família, amigos e de meus colegas.

Serei pessoalmente responsável pela minha segurança e minha família, amigos e colegas podem me responsabilizar pelo meu comportamento seguro.

NOSSO LOCAL DE TRABALHO É NO MAR

O NOSSO PRINCIPAL LOCAL DE TRABALHO É NO MAR, e o nosso negócio depende de assumir riscos por nossos clientes e gerenciá-los de maneira sensata. Nós reconhecemos os nossos riscos e aceitamos nossas responsabilidades, seja na terra ou no mar.

O nosso compromisso de manter o local de trabalho seguro e sem poluição é um valor fundamental da Hornbeck. A nossa maior busca é o Goal Zero: zero ferimentos, zero danos à propriedade e zero incidentes ambientais.

TRABALHANDO COM SEGURANÇA

A SAÚDE E SEGURANÇA DAS PESSOAS e a proteção do meio ambiente são as considerações mais importantes em qualquer operação conduzida pela Hornbeck Offshore. Nós temos várias ferramentas que nos mantêm trabalhando de forma segura e sem incidentes. Essas ferramentas incluem várias políticas, procedimentos e práticas de trabalho seguro discutidas nesta seção.

Conduzimos as inspeções e auditorias de garantia de qualidade e segurança, fazemos reuniões de ação corretiva e estabelecemos cronogramas de treinamento sólidos, com o objetivo de manter os mais altos níveis de segurança e baixos índices de incidente no setor.



PROTEGENDO NOSSA EQUIPE

BUSCAMOS SER A EMPRESA DE ESCOLHA DO SETOR. Sempre mostraremos diligência com relação aos custos e à eficiência, mas nenhum prazo ou negócio é tão importante que justificaria sacrificarmos a saúde ou a segurança das pessoas para conquistá-lo. Nenhuma meta de fornecimento ou projeção de receitas vem antes do Goal Zero.

Nos empenhamos para estabelecer o padrão do setor de operações sem danos e sem incidentes. Segurança é muito mais do que “fazemos”. É quem somos. É uma cultura que abraçamos no trabalho e em casa. As nossas práticas de trabalho seguro passam constantemente por exames e devem refletir uma melhora contínua. O nosso comprometimento com a segurança está refletido nas seguintes políticas, procedimentos e práticas:

1. **SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA** Esse manual contém as políticas e procedimentos adotados pela empresa para estar em conformidade com os requisitos do Código ISM.
2. **MANUAL DE SEGURANÇA DAS OPERAÇÕES** Cada funcionário é treinado com relação ao conteúdo e uma cópia do manual está disponível em cada embarcação.
3. **REUNIÕES SEMANAIS DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE** Nestas reuniões, fazemos treinamentos sobre os elementos específicos de nosso SMS; discutimos os perigos; analisamos os acidentes, ferimentos e quase acidentes; discutimos o que foi aprendido; aumentamos conscientização sobre segurança; e fazemos melhorias contínuas em relação ao Goal Zero.
4. **ANÁLISE DE SEGURANÇA DO TRABALHO** Uma análise de segurança do trabalho é necessária antes de iniciar tarefas de rotina operacional ou novos projetos que envolvem perigos ou uma mudança operacional.
5. **GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS** Isso garante que ambas as mudanças temporárias e permanentes que podem afetar a segurança das pessoas, impactar o meio ambiente e/ou causar danos à propriedade sejam identificadas e gerenciadas de forma eficaz.



8

Lembre-se de que todos devem participar do Goal Zero. Se você tomar conhecimento de condições ou equipamento inseguros, ou se testemunhar um acidente, você é obrigado a relatar isso imediatamente e de maneira precisa ao capitão, supervisor ou DPA. Essa obrigação também se aplica a terceiros, como agentes, contratados e clientes.

P: SE EU NÃO ESTIVER CONFORTÁVEL PARA ENTRAR EM CONTATO COM A DPA (PESSOA RESPONSÁVEL EM TERRA), QUEM MAIS POSSO CONTATAR COM RELAÇÃO A UMA POTENCIAL VIOLAÇÃO DE SEGURANÇA?

R: Você pode entrar em contato com o Chief Compliance Officer, com o departamento jurídico ou usar a Central de Atendimento à Ética.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: ANÁLISE DE SEGURANÇA DO TRABALHO, MANUAIS DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA, MANUAL DE SEGURANÇA DAS OPERAÇÕES

PESSOA RESPONSÁVEL EM TERRA, “DPA”

Garante a operação segura de cada embarcação e oferece uma linha direta de comunicação entre os que estão a bordo e os que estão no escritório. O DPA tem acesso direto ao mais alto nível de gerenciamento, incluindo o CEO.

Para entrar em contato com o DPA, envie um e-mail para dpa@hornbeckoffshore.com.



9 DROGAS E ÁLCOOL

TEMOS UMA OBRIGAÇÃO LEGAL E ÉTICA de trabalhar sem estar sob a influência de drogas ou álcool. Não faça vista grossa para uma violação desta política por um colega. Não é do interesse dele ou do nosso. Há muita coisa envolvida.

P: ÀS VEZES, É SERVIDO ÁLCOOL EM JANTARES RELACIONADOS AO TRABALHO E CONFERÊNCIAS DOS QUAIS PARTICIPO. POSSO BEBER?

R: Em alguns casos, como jantares com objetivos de negócios legítimos, pode ser que isso não seja um problema. Mas todo o consumo de bebida deve ser moderado e de acordo com as leis locais e padrões sociais. Se tiver alguma dúvida a respeito do consumo de bebidas em um evento, entre primeiro em contato com seu supervisor ou com o departamento de recursos humanos.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: DECLARAÇÃO DA POLÍTICA DE DROGAS, ÁLCOOL E ARMAS E MANUAL DE SEGURANÇA DAS OPERAÇÕES

PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE

SOMOS RESPONSÁVEIS POR PROTEGER O NOSSO MEIO AMBIENTE.

Nossa empresa tem o compromisso de evitar a poluição do meio ambiente resultante de operações na embarcação ou em terra. Conduzimos todas as operações de maneira consciente do ponto de vista ambiental e estamos em conformidade com todas as leis e regulamentos relacionados. Nossas obrigações ambientais incluem:

- Estar ciente dos requisitos do Sistema de Gerenciamento Ambiental
- Buscar oportunidades para reduzir os fluxos de resíduos
- Atenuar os perigos de poluição, planejando o nosso trabalho com as Análises de Segurança do Trabalho.
- Sermos treinados e treinar nossas equipes com relação às práticas ambientais
- Usar e manter o equipamento ambiental adequadamente, como separadores de água e óleo
- Manter os registros precisos
- Nunca ignorar um sistema ambiental
- Sempre relatar imediatamente os vazamentos e outros despejos

Se tiver conhecimento ou for testemunha de um vazamento ou possível despejo, você tem a obrigação legal de relatar imediatamente o vazamento de acordo com as leis aplicáveis e as políticas da empresa. Não demore para reportar o problema. As informações sempre podem ser complementadas quando ficam disponíveis. Se um vazamento ou possível vazamento não for reportado imediatamente, pode resultar em multas ou ações penais, incluindo prisão.

Resumindo, temos que nos empenhar para estar em conformidade com todas as leis ambientais aplicáveis e políticas da empresa. Se tiver alguma preocupação ambiental, você tem obrigação de apontá-la imediatamente. Além da cadeia de comando, você pode relatar ao DPA ou através da Central de Atendimento à Ética.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: POLÍTICA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL, MANUAL DE SISTEMAS DE GERENCIAMENTO AMBIENTAL E MANUAL DE SEGURANÇA DAS OPERAÇÕES.

AUTORIDADE PARA PARAR O TRABALHO

Todos os funcionários da empresa estão autorizados a interromper qualquer tarefa ou operação em que o risco às pessoas, ao ambiente ou aos bens não pode ser gerenciado de acordo com as políticas definidas da empresa, procedimentos e práticas de segurança do trabalho.

PARAR O TRABALHO: SUA FERRAMENTA MAIS PODEROSA

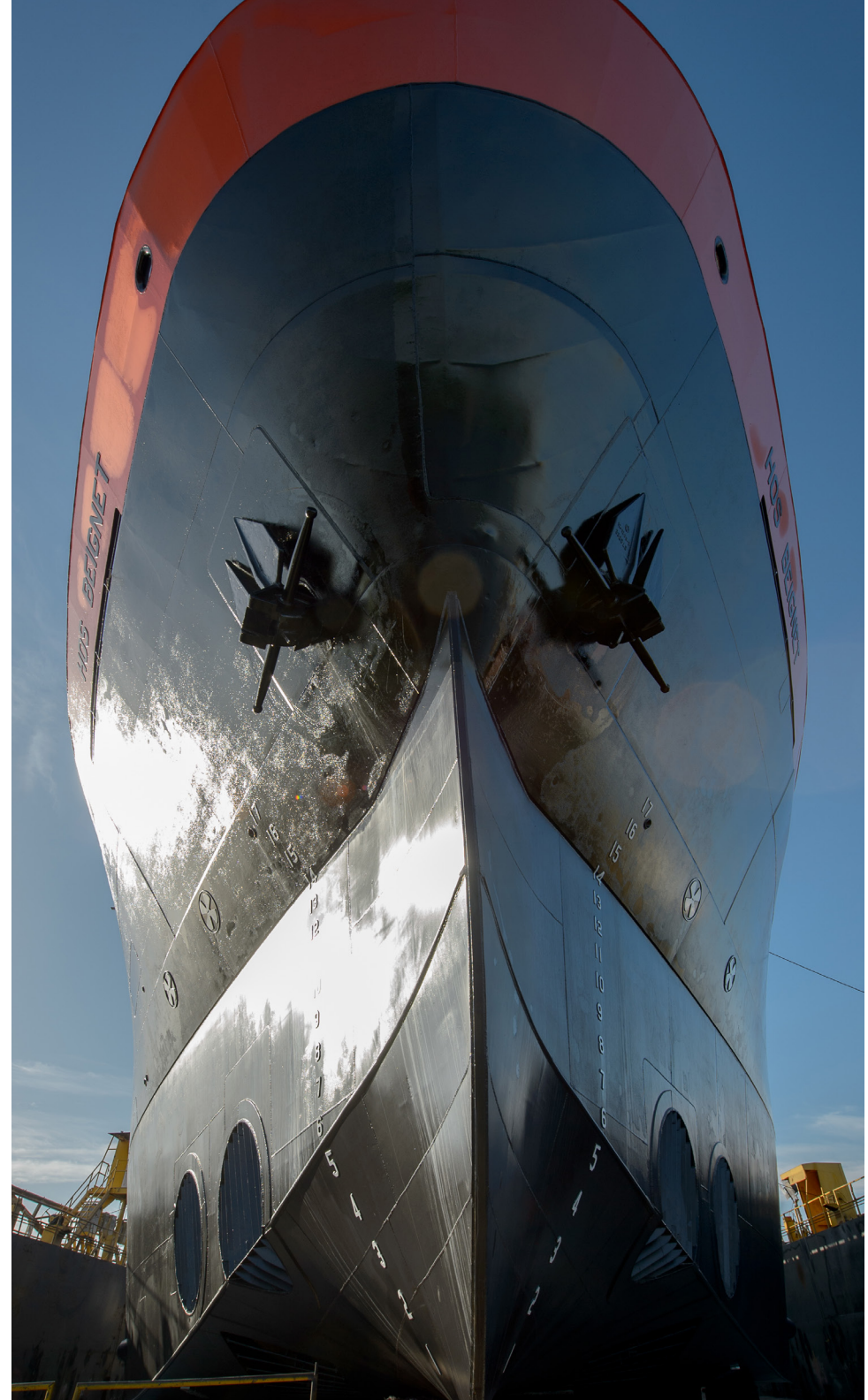
VOCÊ TEM AUTORIDADE E A RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL para “parar o trabalho” caso veja algo que não seja seguro ou que apresente um perigo em potencial. Essa autoridade é a ferramenta mais poderosa que temos para garantir um trabalho seguro e ambientalmente sensato.

Não importa o que acontece após a interrupção do trabalho, ninguém sofrerá retaliação por exercer o direito de parar o trabalho com base na boa fé que de fato existiu um risco inaceitável às pessoas, ao ambiente ou à propriedade.

P: ALGUÉM MAIS TEM A AUTORIDADE PARA PARAR O TRABALHO, ALÉM DOS FUNCIONÁRIOS DA HORNBECK OFFSHORE?

R: Cada contratado e cliente com quem trabalhamos também tem esse poder de parar qualquer operação que apresente um risco de segurança ou ambiental. Os segundos podem ser a diferença entre a segurança e o desastre. Portanto, se vir algo ou se não tiver certeza a respeito do que viu, PARE O TRABALHO!

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: MEMORANDO DO CEO: POLÍTICAS DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO AMBIENTAL E QUALIDADE, AUTORIDADE PARA PARAR O TRABALHO E DPA



CONQUISTANDO NEGÓCIOS

NÓS NÃO COMPRAMOS OS NEGÓCIOS, NÓS OS CONQUISTAMOS

INTEGRIDADE, EM TERMOS DE “CONQUISTA DE NEGÓCIOS”, significa que acreditamos em um campo de atuação justo e com igualdade de condições. Não “pagamos para entrar no jogo”. Isso inclui o oferecimento de presentes inapropriados ou de convites de entretenimento inaceitáveis ou o envolvimento em outra conduta com intenção de influenciar a tomada de decisão de funcionários do governo, clientes, fornecedores ou qualquer outra pessoa com quem fazemos negócios.

Não “entramos no jogo”, mesmo sabendo que “todo mundo esteja fazendo isso” e nos deparamos com uma aparente desvantagem competitiva. Estamos atentos ao utilizar determinados serviços de terceiros, especialmente de agentes, representantes e corretores, para termos certeza de que eles operam conforme nossos padrões. Não é uma solução aceitável ter outros para fazer aquilo que nós mesmos não faremos.

11 Chamar um pagamento inapropriado de “comissão”, “remuneração por indicação” ou “doação beneficente” não muda a real natureza do pagamento. Todos os registros da empresa devem ser precisos e completos. É inaceitável e, em alguns casos, ilegal, usar rótulos enganosos para disfarçar pagamentos e transações em nossos registros.

FCPA (FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT, LEI SOBRE PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO NO EXTERIOR) E OUTRAS LEIS ANTI-CORRUPÇÃO

FCPA É UMA LEI AMERICANA que proíbe fazer pagamentos, oferecer ou dar qualquer valor a qualquer funcionário do governo (incluindo os membros da sua família) a fim de obter uma vantagem comercial. Isso inclui todos os agentes e funcionários de qualquer departamento, agência ou repartição de um governo estrangeiro. No nosso mundo, isso inclui, como exemplo, pessoal da guarda costeira e marinha, inspetores, pilotos, funcionários portuários, funcionários alfandegários e de imigração, autoridades fiscais, inspetores de segurança, polícia ou qualquer um que trabalhe para uma empresa estatal (como PEMEX ou Petrobrás). “Qualquer coisa de valor” pode ser entendido como dinheiro, presentes, viagens, almoços, jantares, ingressos para jogos, doações beneficentes, oportunidades de trabalho para amigos ou familiares e qualquer outra coisa considerada de valor pela pessoa que está recebendo.

Estamos comprometidos a obedecer a FCPA, assim como as outras leis anticorrupção estrangeiras e americanas aplicáveis a nossas operações.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: DECLARAÇÃO DE POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO/FCPA

SUBORNO NÃO É UM CRIME SEM VÍTIMAS

A corrupção é o abuso do poder para obter ganho pessoal. É um dos maiores obstáculos para o desenvolvimento econômico e social em todo o mundo. As práticas de corrupção distorcem mercados e reprimem o crescimento econômico e o desenvolvimento sustentável. Também roubam das populações locais, especialmente nos países em desenvolvimento, os recursos essencialmente necessários. Essas práticas também aumentam o custo de negociações impondo custos extras que não beneficiam a empresa.

O custo da corrupção equivale a mais de 5% do produto interno bruto (PIB) global (US\$ 2,6 trilhões), com mais de US\$ 1 trilhão pago em suborno a cada ano. A corrupção aumenta o custo das negociações globalmente em até 10% na média.

Os efeitos da corrupção não são somente econômicos. A corrupção degrada o estado de direito e afeta a estabilidade política, enquanto também sustenta a desigualdade e impede a coesão social.

Fórum Econômico Mundial, Conselho da Agenda Global sobre Anticorrupção 2012-2013





EXCELÊNCIA

ALTO DESEMPENHO FINANCEIRO

FAZENDO UMA DECISÃO DIFÍCIL

ÀS VEZES, A RESPOSTA CERTA É EVIDENTE: um presente, como uma caneca de café ou um boné com o logotipo da Hornbeck Offshore, para um visitante que é o representante comercial de um cliente não é considerado inapropriado, mas um envelope com dinheiro passado a um funcionário do governo estrangeiro certamente é. Por outro lado, pode não ser tão fácil saber se é adequado pagar uma taxa extra para garantir prioridade no carregamento em uma porto específico. Ao enfrentar situações difíceis, você não deve tentar tratar do assunto por sua conta própria. Sua obrigação é levar o problema a um profissional do departamento jurídico ou de compliance que possa ajudar você a tomar uma decisão correta.

P: QUEM É CONSIDERADO FUNCIONÁRIO PÚBLICO?

R: Funcionários públicos incluem funcionários do governo, funcionários de determinadas entidades controladas pelo governo ou estatais, funcionários de organizações internacionais, candidatos políticos, funcionários de partidos políticos e membros de sua família. Também podem ser funcionários alfandegários, inspetores de embarcações, chefes da capitania dos portos ou arrecadadores de impostos. Se você for solicitado a pagar mais por algo que deveria ser rotina, como liberação de uma embarcação ou aprovação de uma inspeção, ou se você não tiver certeza se um pagamento é adequado, entre em

contato com o Chief Compliance Officer para obter orientação. Além disso, tenha cautela se um intermediário, como um agente, estiver fazendo propaganda de seu relacionamento pessoal com funcionários do governo como se fosse uma vantagem. Navegar com integridade significa que sinais de alerta como esse não podem ser ignorados e requerem uma ligação ao departamento de compliance para obter orientação.

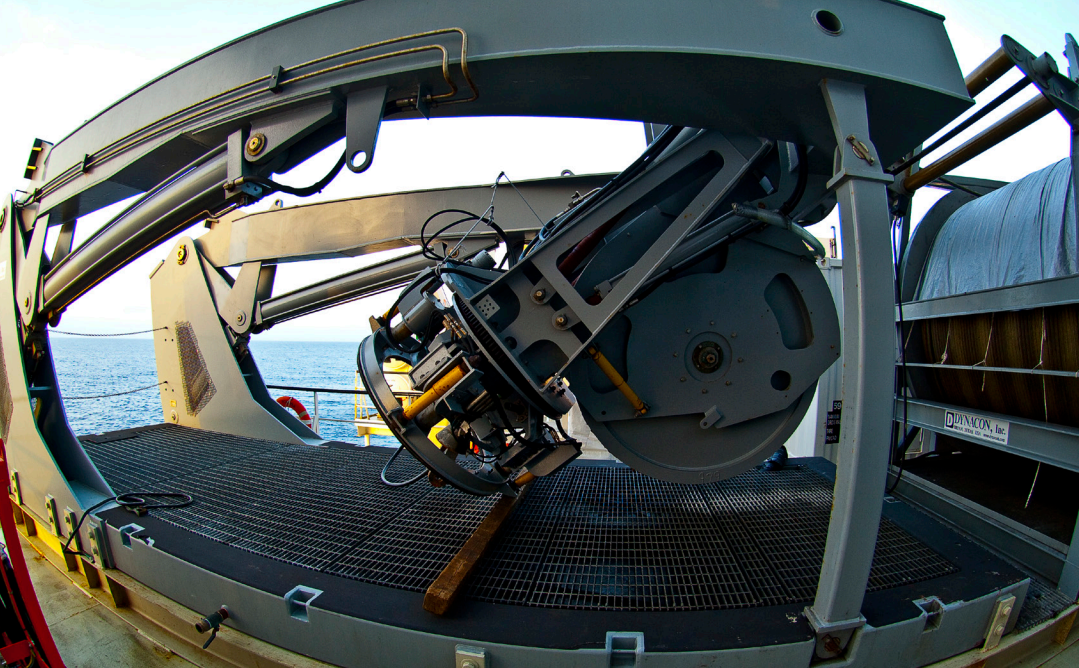
COMPETIR PARA CONQUISTAR NEGÓCIOS DA MANEIRA CERTA

NOSSA MISSÃO É SER a empresa preferencial de serviços e transportes marítimos do setor, oferecendo valor agregado e “Serviço com Energia”. A excelência, um dos nossos valores fundamentais, significa que criamos um alto retorno para os investidores através da rentabilidade.

NA DÚVIDA, NÃO FAÇA. PERGUNTE.

Você tem uma proposta pendente para fornecer serviço a uma joint-venture não americana e um de seus parceiros é estatal. Como parte do processo de avaliação, diversos funcionários da joint-venture desejam visitar o porto HOS. O cronograma que eles propõem sugere que eles passarão um fim de semana prolongado em New Orleans e esperam que a empresa pague suas despesas de passagem e hospedagem por toda a viagem. Como você lida com isso?





13 PRÁTICAS COMERCIAIS APROPRIADAS

CONQUISTAMOS NEGÓCIOS COM BASE EM NOSSOS SERVIÇOS

E NOSSO DESEMPENHO. Nossa política de não se envolver em transações impróprias que influenciam ou dão a aparência de influenciar funcionários públicos estende-se também às nossas negociações com clientes particulares. Concorremos e conquistamos com base no serviço de excelência. O entretenimento inapropriado é proibido. Devemos estar conscientes sobre as políticas dos nossos clientes e de suas empresas e evitar situações que poderiam se tornar incômodas ou afetar negativamente as relações comerciais que estabelecemos.

ANTITRUSTE

SEMPRE SEGUIMOS AS PALAVRAS E O ESPÍRITO de todas as leis antitruste e de concorrência em todos os países onde fazemos negócios. Isso significa que nós não:

- Fazemos acordos com concorrentes no que se refere a preços ou condições
- Comunicamo-nos com os concorrentes sobre licitações
- Compartilhamos informações com concorrentes sobre nossa estrutura de custos

Às vezes, pode parecer que há um acordo, ou a sugestão de um acordo, mesmo quando ele não existe. Portanto, não nos arriscamos. A melhor maneira de evitar problemas de antitruste é ter muita cautela em todas as comunicações com os concorrentes, sejam elas orais, escritas ou eletrônicas. Se tivermos que nos comunicar com um concorrente, nos atemos ao problema comercial que primeiro gerou a discussão. Nunca devemos conversar sobre os termos do contrato, os custos, os fornecedores, as licitações, as iniciativas de marketing ou os planos estratégicos.

As leis antitruste e de concorrência são negócios sérios. As violações são criminais; as pessoas são presas e as empresas pagam multas enormes. Se você tiver ciência de uma atividade que viola ou poderia violar as leis da concorrência, notifique o departamento jurídico ou informe através da Central de Atendimento à Ética imediatamente.

CONVERSA COM VELHOS AMIGOS

Enquanto participa de uma conferência sobre operações em águas profundas, você encontra com alguns velhos amigos no bar. Eles contam que a empresa deles e a Hornbeck são os finalistas em uma licitação em particular. Eles não falam nada sobre preços, mas contam que não irão concordar com a possível solicitação do cliente de um preço a longo prazo. Você não diz nada, mas sabe que se a outra proposta não estiver de acordo com tais termos, é possível que nós também não concordemos. Nós ainda estamos concorrendo nos níveis de serviços e preços, então não há problemas, certo?

Pode haver! As violações da lei antitruste podem envolver preços, termos, territórios, linhas de produtos e qualquer outra coisa. Se qualquer um desses assuntos surgir com um concorrente, encerre a discussão, saia e informe imediatamente sua preocupação ao Chief Compliance Officer ou departamento jurídico.



P: A MAIOR PARTE DAS LEIS ANTITRUSTE E DE CONCORRÊNCIA ENVOLVE APENAS FUNCIONÁRIOS QUE NEGOCIAM OU APROVAM CONTRATOS?

R: Não. Qualquer funcionário da Hornbeck Offshore poderia nos colocar em risco. Discutir os termos de nossos contratos ou licitações com um concorrente, mesmo que não haja acordo, pode ser problemático. Participar de uma reunião em que tais assuntos são discutidos por outras pessoas, mesmo que você não faça parte, pode ser um problema.

Se você tiver qualquer responsabilidade pelas licitações, propostas ou contratos, ou se você tiver contato com os concorrentes, seja em reuniões de associações do setor ou sociedades profissionais ou em conexão com joint ventures, acordos de subcontratação ou de outra forma, certifique-se de ter lido e entendido as nossas políticas.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: POLÍTICA DE COMPLIANCE ANTITRUSTE E DE CONCORRÊNCIA

CONFLITOS DE INTERESSE

COMO FUNCIONÁRIOS, ESPERAMOS agir pelo melhor interesse da Hornbeck Offshore em todos os momentos. Isso significa que temos que evitar atividades ou relacionamentos que poderiam:

- Influenciar inadequadamente nosso julgamento sobre os negócios
- Parecer nos influenciar inadequadamente ou
- Colocar nossos interesses pessoais à frente da empresa

Até mesmo a aparência de um conflito de interesses pode prejudicar nossa reputação, nossa moral e, por fim, nosso futuro.

ALGUNS CONFLITOS EM POTENCIAL

- Um cliente oferece a você ingressos que estão esgotados para uma apresentação uma semana antes de você enviar um contrato de um programa de perfuração prestes a sair.
- Você constrói botes no seu tempo livre enquanto está em terra e deseja vendê-los aos colegas de trabalho.

- Um fornecedor se oferece para pagar um jantar muito caro na sua próxima reunião (muito mais caro do que você poderia obter aprovação se estivéssemos pagando).
- A empresa do seu marido está participando de uma licitação em um contrato de reparo de equipamento que o seu departamento está supervisionando.
- As pessoas do departamento que você gerencia desejam dar apoio à corrida de caridade 5K da sua esposa.
- Você passa seu tempo livre trabalhando no barco de um concorrente.
- Sua filha está concorrendo a um emprego em algum lugar na HOS.
- Você gosta do que vê das operações de um cliente e deseja comprar algumas ações.

As possibilidades de conflitos de interesse são inúmeras. Cada situação é única e pode ou não apresentar um problema. Você tem a obrigação de informar todos os prováveis conflitos à empresa. A empresa tem os recursos para gerenciar os conflitos difíceis e ajudar a encontrar soluções adequadas para promover os relacionamentos comerciais adequados.

Se você tiver um interesse pessoal que possa afetar (ou apenas pareça afetar) sua objetividade, informe ao seu supervisor ou Chief Compliance Officer. É importante esclarecer os fatos e obter ajuda para lidar com a situação.

Um possível conflito pode muitas vezes ser resolvido com algumas etapas simples, mas somente após ter sido revelado. Seja proativo. Aponte os possíveis conflitos considerando como a situação poderia parecer para os outros. Revele todos os fatos e coopere com a equipe de gerenciamento e compliance para encontrar as soluções possíveis.

AS SITUAÇÕES A SEREM EVITADAS INCLUEM:

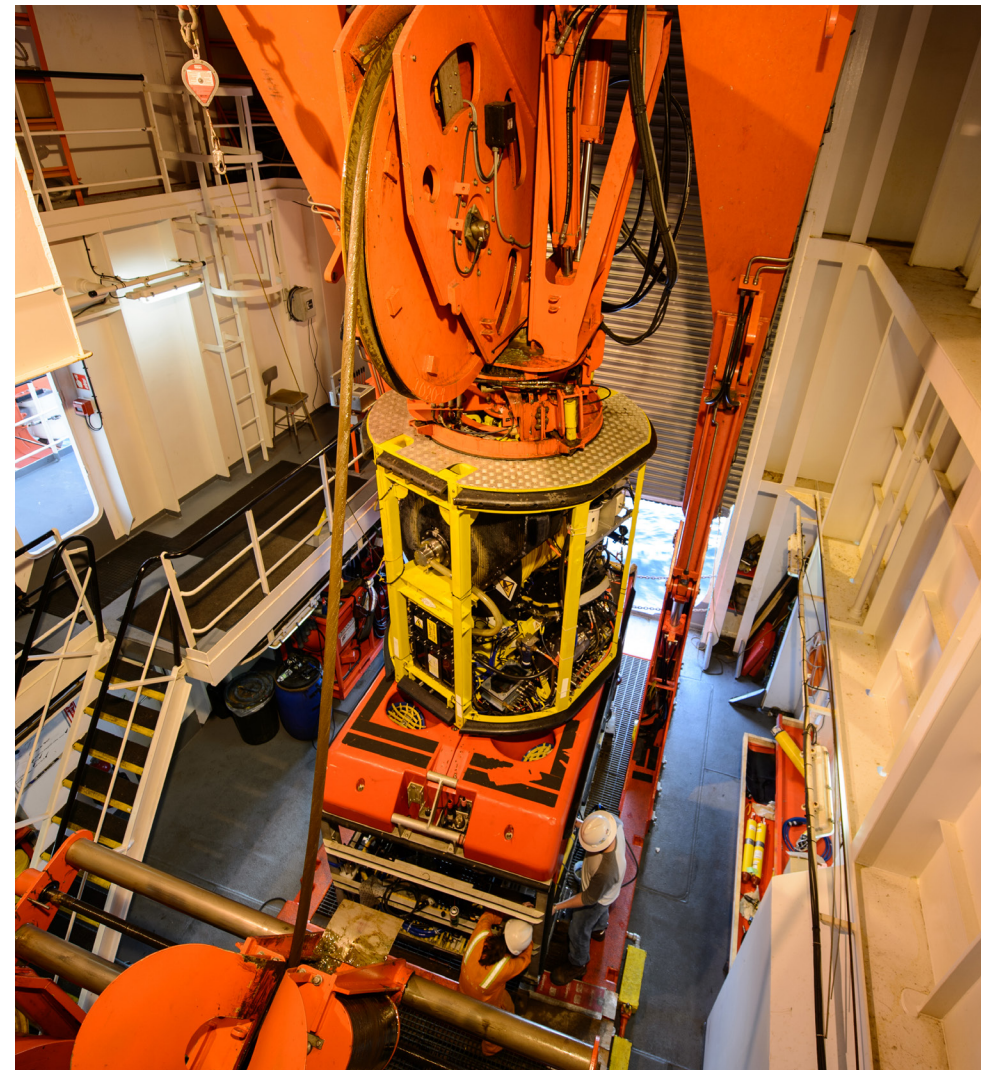
- **INVESTIR EM CLIENTES, FORNECEDORES OU CONCORRENTES**
Todo investimento significativo em um cliente, fornecedor ou concorrente pode parecer afetar o julgamento de um funcionário e, portanto, requer a aprovação prévia por escrito do Chief Compliance Officer. Você não precisa de aprovação prévia se estiver comprando uma pequena quantidade (menos de 1%) de uma ação negociada em capital aberto nas bolsas de valores.

- **FAZENDO NEGÓCIOS COM MEMBROS DA FAMÍLIA OU AMIGOS PRÓXIMOS** Não faça negócios em nome da Hornbeck Offshore com seus parentes ou conhecidos, especialmente se eles forem executivos, diretores ou dirigentes de um empresa. Caso esta situação ocorra, ou possa ocorrer, obtenha a aprovação prévia por escrito do Chief Compliance Officer antes de fazer negócios com eles.
- **DIVULGAR UMA IDEIA DE NEGÓCIOS QUE VOCÊ APRENDEU ENQUANTO TRABALHOU NA HORNBECK** Se você aprende uma ideia para um negócio através do seu cargo ou sociedade com a Hornbeck Offshore, a empresa tem o direito de propriedade dessa ideia.
- **ENVOLVER-SE EM ATIVIDADES FORA DA EMPRESA QUE INTERFIRAM NAS SUAS OBRIGAÇÕES DE TRABALHO** Não ofereça seus serviços para interessados externos se isso fará com que você não cumpra adequadamente suas obrigações com a Hornbeck. Por exemplo, não faça nenhum trabalho com ou para um concorrente, cliente ou fornecedor sem prévio consentimento do Chief Compliance Officer.
- **FAZER USO DE OPORTUNIDADES CORPORATIVAS OU OUTRA PROPRIEDADE DA HORNBECK PARA OBTER GANHO PESSOAL** Todas as invenções, melhorias ou possíveis acordos que você descobrir como parte do seu trabalho na Hornbeck Offshore pertencem à empresa. Navegar com integridade significa que nós trabalhamos para promover os interesses da empresa, não os nossos próprios interesses. É um conflito de interesse usar a propriedade, as informações ou a sua posição na Hornbeck Offshore para obter ganhos pessoais. Por exemplo, se você tem um negócio paralelo, não poderá usar o laptop fornecido pela Hornbeck Offshore para criar anúncios, usar uma ferramenta patenteada pela Hornbeck Offshore no seu trabalho ou usar o expediente ou conexões da empresa para obter novos clientes.

P: TENHO UM SEGUNDO NEGÓCIO QUE NÃO PARECE VIOLAR A POLÍTICA DA HORNBECK OFFSHORE, MAS NÃO TENHO CERTEZA. O QUE DEVO FAZER?

R: Divulgue-o. Não haverá qualquer problema. Ou pode haver uma solução simples que permitirá a você levar adiante seus interesses enquanto também protege a empresa. Ao divulgar, você tira o peso de si mesmo. Você pode receber orientação ética e evitar violações ou equívocos que poderiam levar a medidas disciplinares graves.

Outro risco comum de conflitos de interesses é receber presentes e convites para entretenimento. Não aceitamos presentes, empréstimos, serviços, viagens, refeições ou convites para entretenimento se eles puderem afetar ou parecer em afetar nossa capacidade de realizar nosso trabalho em prol dos interesses da empresa. Nós somente aceitamos presentes ou convites de entretenimento de valor mínimo, como refeições modestas, itens promocionais ou hospitalidade que atendam a uma finalidade comercial clara. Nunca solicitamos ou aceitamos dinheiro em espécie ou equivalentes, como vales-presente. Nunca aceitamos qualquer coisa fora dessas diretrizes a não ser que tenha sido aprovada previamente pelo Chief Compliance Officer ou alguém por ele indicado.





NEGÓCIOS COM GOVERNOS

NÓS NA HORNBECK TEMOS ORGULHO de sermos prestadores de serviço ao governo dos Estados Unidos, como também a outros governos e empresas estatais no mundo inteiro. Esse privilégio vem acompanhado de responsabilidade. Enquanto nos mantemos nos mais altos padrões de ética ao lidar com todos os clientes, a prestação de serviços governamentais envolve leis, regulamentos e procedimentos adicionais. Por exemplo, as regras de oferta de presentes e pagamento de refeições são restritas. Também há limites de quando e com quem podemos discutir oportunidades de trabalho. Os registros e faturamentos devem ser não apenas completos e precisos, mas também devem ser preparados de acordo com as especificações do governo. Declarações falsas ou equívocas de qualquer tipo devem ser estritamente evitadas (sob uma lei que se aplica às informações dadas aos fiscais do governo e também aos clientes governamentais). Se você lida com qualquer tipo de prestação de serviço governamental, deverá estar familiarizado e seguir nossa Política de Prestação de Serviços ao Governo.

P: PARA OBTER O PAGAMENTO DE UMA FATURA, FUI SOLICITADO A ASSINAR UM CERTIFICADO DIZENDO QUE A EMPRESA ATENDE A UMA LISTA DE ESTATUTOS DOS ESTADOS UNIDOS SOBRE O DESEMPENHO DE TRABALHO PARA O GOVERNO. EU SEI QUE A EMPRESA OBEDECE A LEI AMERICANA, MAS NÃO TENHO CERTEZA DO QUE SÃO ESSES ESTATUTOS OU COMO NÓS DEVEMOS OBEDECÊ-LOS. O QUE DEVO FAZER?

R: A lei americana proíbe fazer alegações falsas de pagamentos e declarações ou representações falsas ao governo, incluindo afirmações verbais. Se você tiver alguma dúvida sobre a precisão ou a veracidade de uma fatura, documentação ou declaração que estiver sendo feita ao governo, manifeste-se.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: DECLARAÇÃO DE POLÍTICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AO GOVERNO

CONTROLES DE EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO

NOSSOS NEGÓCIOS EXIGEM QUE OPEREMOS

INTERNACIONALMENTE de modo diário. Como um funcionário da empresa, você deve ser proativo e estar familiarizado com nossas políticas que regem os controles de exportação e comércio. Você também deve procurar orientação nos departamentos jurídico e de compliance para evitar possíveis conflitos.

O governo dos Estados Unidos regula muitas das nossas atividades internacionais, inclusive restringindo a nossa capacidade de trabalhar para ou com determinados estrangeiros ou de nossa capacidade de exportação de tecnologia para eles.

O governo mantém listas de:

- Entidades vedadas ou proibidas com as quais não podemos fazer negócios de qualquer tipo;
- Determinadas categorias de mercadorias e tecnologias que requerem aprovação especial para importação/exportação;
- Empresas que fornecem serviços à nossa empresa fora dos Estados Unidos e
- Outras empresas que requerem tratamento especial ou mais detalhado.

Também há listas de locais aos quais não podemos ir e países com os quais não podemos ter nenhuma relação comercial. Algumas transações de exportação, geralmente envolvendo tecnologia ou software, requerem pré-autorização do governo na forma de uma licença de exportação. Antes de estabelecer qualquer relação comercial nova envolvendo algum local fora dos Estados Unidos, ou com um cliente, agente, subcontratado, terceiro, fornecedor ou embarcação de qualquer tipo, você deverá preencher um formulário de solicitação de novo fornecedor e dar tempo ao departamento de compliance para completar o processo de investigação.

Lembre-se de que a transferência de determinadas informações, como especificações técnicas, podem ser uma exportação de tecnologia. Isso inclui a transferência de informações para um estrangeiro nos Estados Unidos.

Há penalidades graves por violar as leis de comércio e exportação. As penalidades podem incluir multas, suspensão ou proibição para trabalhar em contratos governamentais, banimento da condução de negócios em determinados países e outras ramificações civis/criminais.

P: O CONTROLE DE EXPORTAÇÃO NÃO É APENAS UM ASSUNTO DE DOCUMENTAÇÃO? QUAL É O PROBLEMA?

R: As multas por violação de exportação podem alcançar US\$ 250.000 por violação, e geralmente uma só transação proibida implica várias violações. As penalidades criminais podem incluir multas de até US\$ 1 milhão e 20 anos de prisão por violação.

P: PRECISO PENSAR NAS LEIS DE EXPORTAÇÃO QUANDO EU VIAJO INTERNACIONALMENTE?

R: Sim. Se trazer mercadorias, software ou tecnologia regulamentada com você ao viajar para outro país, por exemplo, no seu laptop, disco, unidade de memória ou cópia impressa, que possam ser considerados uma exportação, poderá ser necessária uma licença.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: DECLARAÇÃO DE POLÍTICA DE CONTROLE DE EXPORTAÇÃO

AS LEIS DE EXPORTAÇÃO REGULAMENTAM:

PESSOAS

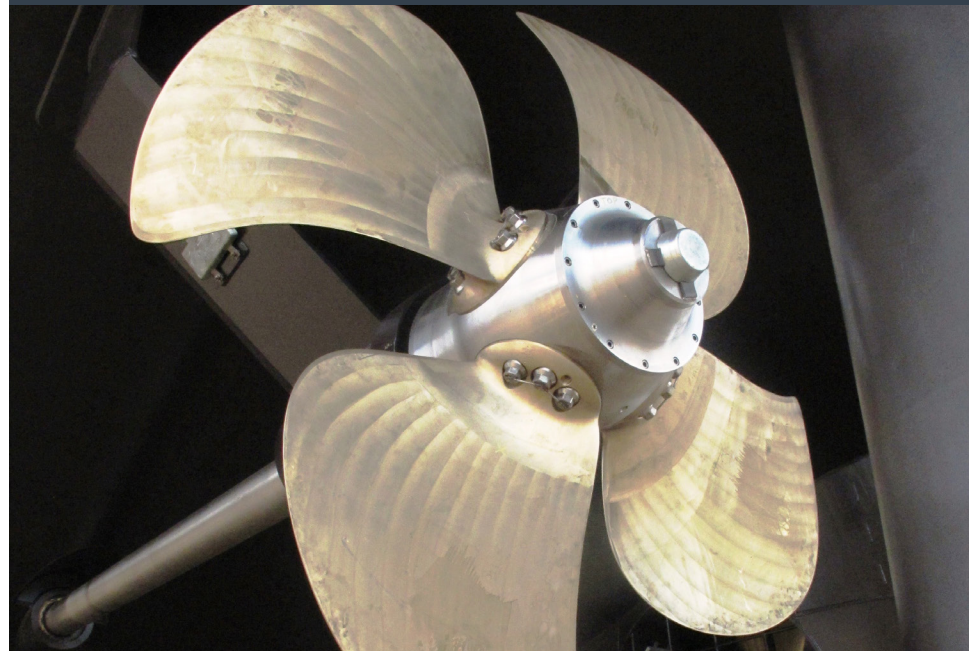
Com quem conduzimos os negócios

LOCAIS

Onde conduzimos os negócios

COISAS E INFORMAÇÕES

Nós podemos exportar dos Estados Unidos ou de um país estrangeiro para outro



CONFORMIDADE ALFANDEGÁRIA E DE IMPORTAÇÃO

TAMBÉM É IMPORTANTE QUE NÓS OBEDEÇAMOS às leis e aos regulamentos que regem a importação de bens para os países nos quais operamos. Todos os funcionários da empresa cujo trabalho envolva ou afete nossas importações devem obedecer a essas leis e regulamentos. De modo semelhante, os parceiros comerciais de terceiros, como despachantes aduaneiros, são responsáveis por proteger os interesses da empresa e lidar com todas as transações de acordo com a lei e as nossas políticas.

Algumas das coisas que podemos fazer para garantir a conformidade com regras de importação incluem:

- Fornecer todas as informações àqueles responsáveis pelas declarações alfandegárias
- Garantir que nossas declarações alfandegárias sejam precisas e completas (por exemplo, o preço mostrado reflete o valor total, a descrição dos bens é completa e o país de origem está corretamente identificado)
- Ter cautela ao usar a classificação de importação correta
- Garantir a conformidade com os requisitos dos programas de impostos preferências (como NAFTA) ao importar segundo esses programas

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: MANUAL DE GERENCIAMENTO DE OPERAÇÕES (OMM, OPERATIONS MANAGEMENT MANUAL)

Como nós movemos nossos navios para dentro e fora dos Estados Unidos, é importante entender as leis da Alfândega dos Estados Unidos quando uma embarcação retorna para casa; além das inspeções alfandegárias e de imigração que são necessárias. As compras de equipamentos e reparos para navios feitas no exterior estão algumas vezes sujeitas à declaração ou impostos na chegada aos Estados Unidos.

COMPREENDENDO AS LEIS ANTI-BOICOTE

NÓS CUMPRIMOS AS PROIBIÇÕES DOS ESTADOS UNIDOS de fazer negócios com países e indivíduos proibidos, como Cuba e Irã. Nós também proibimos a participação em boicotes internacionais de outros países, como Israel, os quais não têm apoio dos Estados Unidos. Não temos permissão para fornecer as informações que algumas empresas ou países podem solicitar relacionadas a esses boicotes.

Notifique o departamento jurídico imediatamente se um cliente ou fornecedor pedir para:

- Fazer negócios ou operar em um país ou com uma pessoa que esteja fora dos limites dos cidadãos norte-americanos
- Recusar a fazer negócios com um país em particular ou seus cidadãos
- Concordar em seguir as leis de boicote de outro país
- Fornecer informações sobre se fizemos ou não negócios com um país em particular, qualquer uma das suas empresas ou empresas específicas incluídas em “listas negras”
- Certificar-se de que as mercadorias não são originárias de um país boicotado

P: TAIS SOLICITAÇÕES SÃO FÁCEIS DE SEREM RECONHECIDAS?

R: Algumas podem ser feitas diretamente, em uma conversa frente a frente. Mas outras podem estar ocultas. Analise com cuidado seus contratos, solicitações de licitação, faturas, pedidos de compra e documentos de envio de pedidos relacionados a boicotes e procure ajuda antes de responder.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: POLÍTICA DE CONFORMIDADE ANTI-BOICOTE

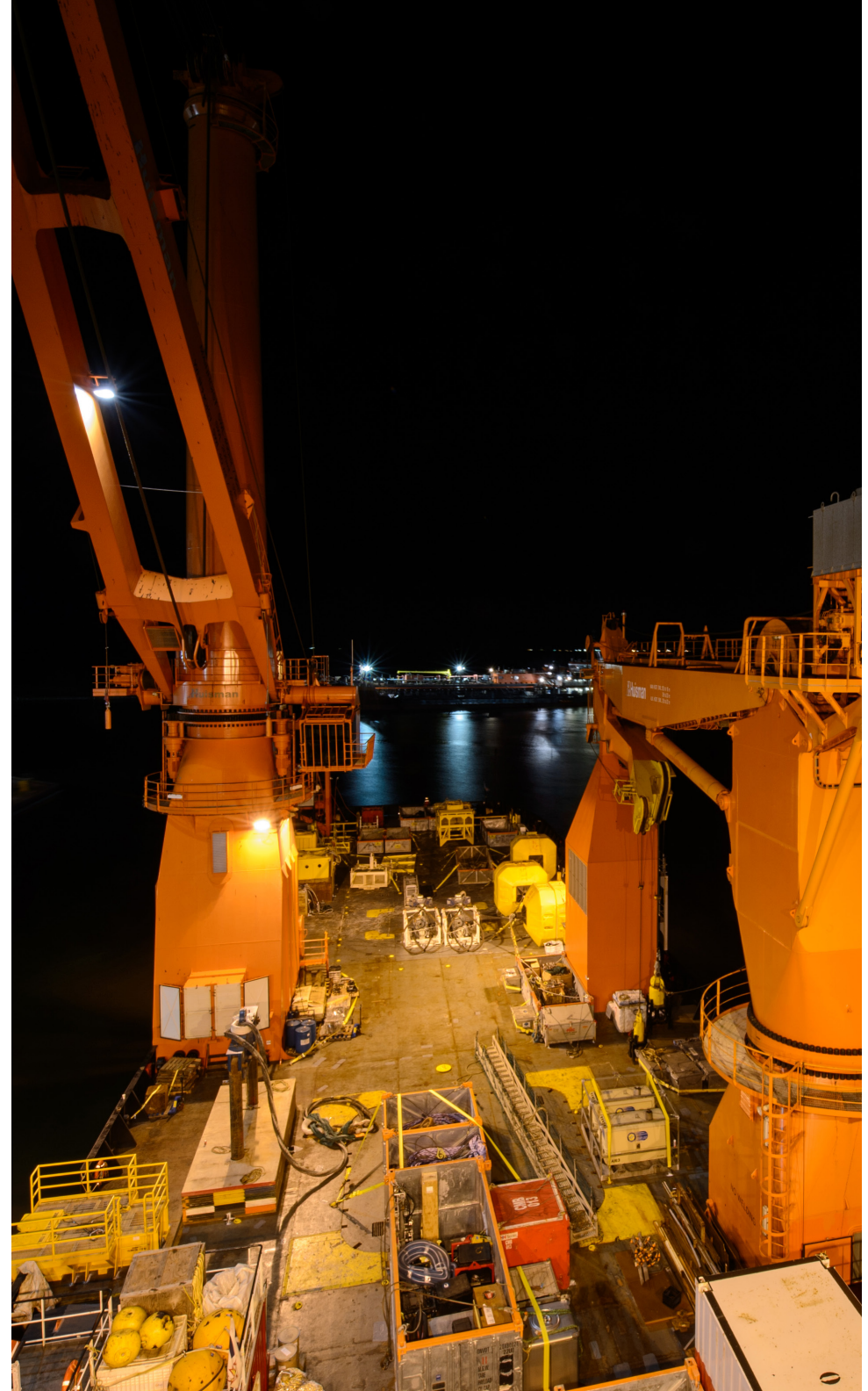
ATIVIDADE POLÍTICA

NÓS TODOS TEMOS O DIREITO DE PARTICIPAR DO processo político como cidadãos individuais. Mas, como funcionários do Hornbeck Offshore, há limites de participação política em nome da empresa. Nós não nos envolvemos em atividades políticas no expediente da empresa ou usamos a propriedade da empresa sem prévia autorização do Chief Compliance Officer. Não permitimos que os funcionários façam doações em nome da empresa, usem os fundos da empresa ou outros recursos para:

- Candidatos a cargos públicos
- Representantes de partidos
- Partidos políticos, comissões ou organizações

Há exceções para funcionários especificamente autorizados pelo CEO para fazerem contribuições políticas em nome da Hornbeck.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: DECLARAÇÃO DE POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO





R. Esse tipo de comportamento é inaceitável. Você deve incentivar seus colegas a conscienciosos sobre como eles tratam os outros. Devemos sempre ser claros e concisos ao nos comunicarmos e nos lembrar de modo consciente de que todos devem ser tratados de forma cortês e respeitosa.

DISCRIMINAÇÃO E OPORTUNIDADES IGUAIS DE EMPREGO

UMA MERITOCRACIA SIGNIFICA QUE NÓS OFERECEMOS OPORTUNIDADES DE EMPREGO IGUAIS A TODOS. Sempre que tomamos decisões sobre pessoas, seja sobre recrutamento e admissão, pagamento e benefícios, ou desenvolvimento de carreira e promoção, tomamos essas decisões com base nos méritos da pessoa, e sem levar em consideração:

- Raça
- Crença
- Cor
- Religião
- Nacionalidade
- Sexo
- Idade
- Deficiência física
- Condição militar
- Qualquer outra condição legalmente protegida

P: ESTOU PROCURANDO CANDIDATOS PARA TRAINEE. DOS CANDIDATOS QUE VI, JANE É A MAIS QUALIFICADA. MAIS ELA ACABOU DE SE CASAR, E ACHO QUE AS CHANCES DE ELA PARTIR PARA TER FILHOS SÃO ALTAS. COMO O TREINAMENTO É CARO E DE LONGA DURAÇÃO, SERIA MELHOR PARA OS INTERESSES DA HORNBECK ESCOLHER OUTRA PESSOA, NÃO É VERDADE?

R: Não é verdade. Você está fazendo suposições sobre a Jane com base na idade e sexo e, portanto, está discriminando-a baseado em suas suposições. Isto não é somente contra nossos interesses, mas também contra a lei. Tome decisões baseadas nos méritos. Pergunte a si mesmo: “Quem, na verdade, tem a melhor qualificação para fazer o trabalho?”

ORIENTAÇÃO ADICIONAL: DECLARAÇÃO DE POLÍTICA DE OPORTUNIDADES IGUAIS DE EMPREGO

19

TRABALHANDO JUNTOS

TRABALHO EM EQUIPE E RESPEITO

O TRABALHO EM EQUIPE É UM VALOR FUNDAMENTAL NA HORNBECK. O trabalho em equipe eficiente requer respeito mútuo. Não podemos ter um sem o outro.

Nosso objetivo é manter um ambiente de trabalho em que promova o respeito mútuo entre funcionários. Quando respeitamos as capacidades e habilidades daqueles com quem trabalhamos, promove-se um ambiente de confiança essencial para a operação segura de embarcações no mar e para o sucesso da Hornbeck Offshore como um todo.

P. COMO LIDAR COM COLEGAS DESRESPEITOSOS? ALGUNS DOS NOSSOS FUNCIONÁRIOS ESTRANGEIROS FALAM COM UM FORTE SOTAQUE E NÃO PARECEM SE RELACIONAR COM O SENSO DE HUMOR DO NOSSO DEPARTAMENTO. OUVI ALGUNS DOS MEUS COLEGAS ZOMBANDO DELES PELAS COSTAS. ACHO ISSO DESRESPEITOSO E RUIM PARA A EQUIPE, MAS O QUE POSSO FAZER SOBRE ISSO?



ASSÉDIO

Os funcionários são nosso bem mais valioso. Cada um de nós deve se esforçar para ter um ambiente livre de discriminação e assédio.

O assédio é qualquer conduta indesejável e hostil, seja de natureza verbal, física ou visual em relação a um indivíduo devido à etnia, crença, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade, deficiência física, condição militar ou qualquer outra classe protegida por lei, quando a conduta:

- Cria um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo ou
- Afeta o desempenho de trabalho ou as oportunidades de trabalho negativamente

Independentemente de eles atenderem o padrão legal de “assédio”, os seguintes tipos de conduta não são profissionais nem coerentes com nossos valores:

- Ofensa verbal;
- Piadas e termos de cunho racial, étnico ou sexual;
- Exibição de objetos, fotos ou outros materiais ofensivos;
- Flertes, insinuações ou propostas indesejadas; e
- Contato físico não desejado.

P: TODAS AS PESSOAS NO MEU DEPARTAMENTO SÃO LEGAIS E SOMOS TODOS ADULTOS. ÀS VEZES, PODEMOS FICAR BEM ATREVIDOS, MAS É TUDO BRINCADEIRA, E O COLEGA NOVO RI E ACABA PARTICIPANDO TAMBÉM. O QUE HÁ DE MAL NISSO?

R: O seu trabalho é estabelecer sempre um tom profissional e respeitoso. Esse tipo de comportamento é incoerente com os nossos valores. Você não sabe como o colega ou os membros da outra equipe realmente se sentem. Qualquer um deles poderia se sentir pressionado a “acompanhar para se dar bem”.

Se achar que está sofrendo ou presenciando assédio ou discriminação no local de trabalho, manifeste-se!

Você pode falar diretamente com o comandante da embarcação ou supervisor do departamento, mas se não se sentir confortável em ter essas conversas ou se o problema continuar, manifeste-se! Fazer as pessoas certas terem consciência da sua situação é fundamental. E lembre-se de que quando você se manifesta, sobre isso ou qualquer outro assunto, e não importa qual for sua opção, não haverá retaliação pela empresa por ter feito isso de boa fé.

P: O QUE POSSO FAZER PARA AJUDAR A EVITAR O ASSÉDIO OU A DISCRIMINAÇÃO NO LOCAL DE TRABALHO?

R: Trate as pessoas com respeito. Pense como as suas palavras ou ações podem ser interpretadas ou mal entendidas. O que parece uma piada para alguns pode soar como um insulto para outros. De modo contrário, se você vir ou ouvir algo que considere ofensivo, informe a pessoa. Estudos mostram que 80% do possível comportamento de assédio para com essa simples ação.

P: QUAIS AS FORMAS DE RETALIAÇÃO?

R: Pode ser uma ação direta contra alguém, como ameaças, ofensas verbais, “tratamento silencioso” ou mudanças de horário de trabalho. Ou, pode ser um comportamento mais indireto, como espalhar rumores, reter informações, ocultar recursos ou atrasar o trabalho. Seja qual for o caso, tenha certeza de que se você relatar a retaliação suspeita, haverá uma investigação detalhada e justa que será realizada o mais discretamente possível para determinar se há uma ação empregatícia adversa como resultado de um relato de conduta imprópria.



COMUNICAÇÃO EFICAZ E RESPEITOSA

NÓS PRECISAMOS NOS COMUNICAR DE MODO CLARO e respeitoso. Seja ao escrever um e-mail ou na mídia social, não é do seu melhor interesse ou da empresa postar declarações ou conteúdo prejudicial, ofensivo, ilegal, odioso, enganoso ou falso. Mesmo se você estiver respondendo a alguém de quem discorde ou presumir que a comunicação permanecerá em particular entre você e o destinatário pretendido, pare sempre para refletir antes de pressionar a tecla “enviar”. Considere que tudo aquilo que você escreve está disponível aos seus colegas de trabalho e ao público. Antes de pressionar “enviar”, analise o que você escreveu para garantir que o conteúdo é preciso e profissional. Nós respeitamos os direitos dos funcionários de discordar ou de comunicar suas preocupações de maneira adequada e legal.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE SEUS DIREITOS CONFORME A LEI NACIONAL DE RELAÇÕES DE TRABALHO (NATIONAL LABOR RELATIONS ACT), LEIA A POLÍTICA DE TI DA EMPRESA E A POLÍTICA DE EEO.

Lembre-se de que e-mail e outras formas escritas de comunicação são substituições insuficientes da comunicação frente a frente, especialmente para assuntos controversos ou difíceis. Sempre que possível, escolha os benefícios da interação social direta em vez da conveniência do e-mail.

PROTEGENDO NOSSA PROPRIEDADE

USO E CUIDADO COM BENS DA EMPRESA

TODOS NÓS USAMOS OS BENS DA HORNBECK OFFSHORE todos os dias no trabalho. Seja uma embarcação, um telefone, um carro ou uma copiadora, trate os bens da empresa como se fossem seus. É nosso trabalho proteger os bens da empresa contra abusos, danos, perdas, roubos ou desperdícios. Nós somos responsáveis por eles e devemos tratar os bens da empresa com cuidado, como se fossem de nossa propriedade particular. Estendemos esse mesmo cuidado e responsabilidade aos bens que pertencem aos nossos clientes e parceiros. Veja a seguir alguns exemplos de bens:

- Equipamentos
- Edifícios
- Veículos
- Embarcações
- Fundos
- Contas
- Materiais de escritório
- Hardware para computadores
- Software
- Documentos
- Dados
- Imóveis
- Tecnologia de informação
- Propriedade intelectual
- Hora

Os bens da Hornbeck Offshore são somente para uso com finalidades comerciais e devem ser adequadamente mantidos. Nós mantemos nossas ferramentas, navios e registros limpos e atualizados. Não os removemos das instalações da empresa a não ser que haja uma finalidade comercial para fazer isso.



O uso ocasional dos sistemas da empresa para e-mail ou telefonema pessoal, por exemplo, para marcar uma carona, é permitido desde que não interfira no seu trabalho ou no trabalho dos outros. Lembre-se de que o uso dos sistemas da empresa, até para a comunicação particular, está sujeito à análise, monitoramento ou outro uso pela empresa para proteção de dados e outros fins. Portanto, não suponha que a comunicação particular nos sistemas da empresa é privada, não é!

P: E A SUCATA DO PORTO HOS OU OUTROS BENS QUE SERÃO JOGADOS FORA?

R: Independentemente do valor, os materiais são bens da Hornbeck Offshore e não devem ser levados para uso pessoal. A Hornbeck Offshore pode ter a obrigação de descartá-los adequadamente de acordo com uma cláusula de contrato ou regulamento, ou podemos ter um plano de uso, e nós certamente não desejamos que ninguém tenha motivos para questionar a decisão sobre o descarte de material. Se você reconhecer uma oportunidade que possa valorizar a sucata ou sabe como pode reduzi-la, manifeste-se.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PROPRIETÁRIAS

TRABALHAMOS EM UM SETOR ALTAMENTE ESPECIALIZADO E AVANÇADO TECNICAMENTE. Não é apenas o que fazemos, mas o modo como fazemos é o que nos distingue dos nossos concorrentes. Nosso sucesso e crescimento dependem de proteção das informações confidenciais e proprietárias.

As informações confidenciais podem ser qualquer uma que não esteja disponível ao público. Podem ser sobre a Hornbeck Offshore, nossos clientes, fornecedores, parceiros comerciais ou até mesmo colegas de trabalho. Os exemplos incluem informações sobre:

- Dados financeiros
- Planos de marketing
- Planos de vendas
- Planos para construir, comprar ou renovar embarcações
- Informações operacionais do cliente
- Locais de perfuração
- Solicitações de clientes
- Listas de fornecedores
- Termos contratuais
- Detalhes de licitações

EXEMPLO

Se você estiver trabalhando offshore e tirar fotos de uma operação, essas imagens poderão ser consideradas:

Fotos CONFIDENCIAIS que requerem uma autorização assinada do cliente para ser publicada; e/ou

Fotos PROPRIETÁRIAS que divulgam a localização da embarcação em uma atribuição confidencial de segurança

As informações proprietárias também incluem segredos comerciais como:

- Nossos processos e procedimentos
- Projetos de embarcações, elementos do projeto e modificações
- Locais e operações das embarcações
- Softwares e programas para computador

Fornecemos informações confidenciais somente a indivíduos autorizados a recebê-las e de acordo com a necessidade de conhecimento. Não as divulgamos para outros indivíduos, colegas de trabalho, organizações ou órgãos governamentais. Não as divulgamos nem mesmo para nossos cônjuges ou amigos próximos.

Nós muitas vezes trabalhamos em conformidade com acordos de confidencialidade com nossos clientes e terceiros, e somos obrigados a proteger a segurança das operações que realizamos em nome do governo. Não tiramos fotografias nem registramos as operações das embarcações, e muito menos postamos esse tipo de informações ou documentação em sites da Internet ou páginas de mídia social sem autorização prévia. Esses tipos de situações podem resultar em uma alegação de que violamos nossa obrigação para com o cliente.

P: E SE FORMOS ABORDADOS POR UM MEMBRO DA MÍDIA?

R: A Hornbeck Offshore designou pessoas autorizadas a falarem em nome da empresa. Nenhum funcionário deve fazer comentários em nome da Hornbeck Offshore sobre qualquer coisa relacionada à mídia a não ser que esteja especificamente designada para fazer isso. Em geral, as perguntas de mídia devem ser encaminhadas ao executivo sênior, o qual tem a responsabilidade dessa questão. Na dúvida, entre em contato com o Chief Compliance Officer. Todas as dúvidas sobre informações pessoais de funcionários devem ser encaminhadas ao departamento de Recursos Humanos.

P: E SE FORMOS SOLICITADOS A FORNECER INFORMAÇÕES ÀS AUTORIDADES LEGAIS OU A UMA AGÊNCIA REGULADORA?

R: Se você for abordado por uma autoridade legal ou agência reguladora em relação aos negócios da empresa, solicitamos que entre em contato com o departamento jurídico imediatamente. Se você prestar depoimento às autoridades legais ou à empresa como parte de uma investigação, todas as informações fornecidas deverão ser verdadeiras e completas. A empresa está em conformidade com todas as leis aplicáveis e coopera com as autoridades; no entanto você não deve divulgar informações privilegiadas, confidenciais ou proprietárias da empresa, a menos que seja autorizado a fazê-lo pela empresa ou compelido a fazê-lo por ordem judicial ou documento legal semelhante.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL POLÍTICA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E APOSTILA DO FUNCIONÁRIO



USO INDEVIDO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

É ILEGAL USAR “INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS RELEVANTES”

para negociar ações da empresa ou outros títulos ou ajudar outras pessoas a negociar. A violação das informações privilegiadas pode ser detectada por agentes reguladores e, se encontrada, pode resultar em rigorosas punições criminais para as pessoas envolvidas. A maioria das violações das informações privilegiadas envolve o comércio ilegal por um funcionário da empresa, membro da família ou amigo.

As “informações privilegiadas relevantes” são informações não disponíveis para o público em geral e que podem influenciar um investidor razoável a comprar ou vender ações na Hornbeck, nossos clientes, fornecedores ou outros parceiros comerciais. Exemplos de informações privilegiadas relevantes incluem:

- Prováveis fusões, aquisições ou joint ventures
- Programas de construção e outros contratos importantes
- Informações financeiras
- Relatórios de lucros
- Lançamento de produtos novos
- Alterações em nossas políticas de dividendos, a declaração de um desmembramento de ações ou uma oferta de ações adicionais
- Mudanças no gerenciamento
- Desenvolvimentos legais importantes

O uso dessas informações para comprar ou vender ações antes de terem sido divulgadas publicamente pela empresa ao público investidor (ou pelo gerenciamento dos nossos clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios), ou fornecê-las a outra pessoa para esse fim, não é apenas antiético e contra a política da Hornbeck Offshore, mas também é potencialmente ilegal. Até mesmo o que possa dar uma má impressão deve ser evitado. Portanto, nunca damos recomendações a outras pessoas sobre comprar, vender ou manter um título da Hornbeck Offshore em nenhum momento. A empresa divulga no HOSNet quando a janela de negociação está fechada. Durante esses períodos, os “detentores de informações designados” (todo o pessoal em terra e da Covington) não podem comprar ou vender títulos da Hornbeck Offshore até que a janela reabra. Além disso, mesmo que a janela reabra, nenhum funcionário deve revelar informações relevantes e não públicas ou comprar ou vender títulos com base nessas informações.

Se você estiver considerando negociar títulos da Hornbeck Offshore e não tem certeza sobre as possíveis violações legais ou da política, entre em contato com o General Counsel.

P: HÁ UM LIMITE MÍNIMO PARA QUESTÕES DE POLÍTICA DE USO INDEVIDO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS?

R: Não. Até mesmo a aquisição de uma simples ação poderia ser qualificada como uma violação das leis ou políticas de uso indevido de informações privilegiadas se ela ocorresse durante a posse das informações relevantes e não públicas.

P: PODEMOS COMPRAR AÇÃO DA HORNBECK OFFSHORE EM MARGEM OU OFERECÊ-LA COMO GARANTIA PARA UM EMPRÉSTIMO?

R: A compra em margem de ações e dação de ações em garantia para um empréstimo são bastante semelhantes. Os executivos e diretores são proibidos de usarem a compra em margem de ações ou dação em garantia de ações da empresa. E todos os outros funcionários também não são incentivados a fazerem isso. Entre em contato com o General Counsel para obter mais informações.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL DECLARAÇÃO DE POLÍTICA DE USO INDEVIDO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

SEGURANÇA DA EMBARCAÇÃO

FREQUENTEMENTE, RECEBEMOS VISITANTES, prestadores de serviços terceirizados, inspetores, clientes e outras pessoas em nossas embarcações. A segurança dos visitantes a bordo de nossas embarcações e outras instalações precisa ser levada a sério. Também temos procedimentos definidos para oferecer orientação sobre a segurança da embarcação. O chefe de segurança ou o Comandante da embarcação têm a responsabilidade de garantir que nenhum visitante não autorizado embarque nas embarcações da empresa em nenhum momento e que as tripulações estejam cientes das suas funções de segurança específicas. Os Planos de Segurança da Embarcação contêm informações confidenciais e nunca devem ser acessados ou discutidos fora dos exercícios e treinamento da tripulação autorizados.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL MANUAL DE SEGURANÇA DAS OPERAÇÕES, SEÇÃO 8.020

CONFORMIDADE DAS CONFIGURAÇÕES DA EMBARCAÇÃO

A EMPRESA GARANTE QUE AS CONFIGURAÇÕES de todas as embarcações estão em conformidade com os regulamentos estatais da bandeira, tratados internacionais e regras da sociedade de classe aplicáveis durante todo o ciclo de vida da embarcação. As informações de configurações são fundamentais para tomar decisões de modo oportuno e efetivo. O gerenciamento das configurações garante que nossas embarcações atendam às exigências da missão com o menor custo total de ciclo de vida, acomodando mudanças de uma forma fiscalmente responsável, focada na conformidade ambiental, regulatória e de segurança. Qualquer alteração na embarcação que altere as configurações “conforme construída” ou “conforme é” é uma alteração de configuração. Todas as alterações de configurações da embarcação devem ser aprovadas pelo processo de controle de configuração de HOS para implementação.

EXEMPLO: O VFD (variance frequency drive, unidade de frequência de variância) do ventilador da sala de máquinas falhou, portanto o sistema de ventilação na sala de máquinas não estava funcionando e a embarcação não poderia voltar à atividade. Um VFD de substituição foi localizado e instalado, mas não era o mesmo tipo/marca que a configuração original.

P: POR QUE ESSE PROBLEMA PRECISA SER ENVIADO AO PROCESSO DE ALTERAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO E POR QUE PRECISAMOS OBTER APROVAÇÃO ANTES DE FAZER UM REPARO/UMA SUBSTITUIÇÃO NECESSÁRIA?

R: Os equipamentos da embarcação que estão a bordo e instalados foram revisados e aprovados durante a nova fase de construção do ciclo de vida da embarcação. A qualquer hora em que a configurações “conforme construídas” forem modificadas, haverá um efeito na configurações das embarcações que devem ser analisados, aprovados e documentados atualizando os desenhos das embarcações, apresentações às sociedades de classe e as informações do equipamento no NS5.

As alterações de configurações podem não atender aos requisitos de segurança, ambientais ou regulatórios, padrões de HOS ou serem econômicas. Uma alteração poderia também ter um impacto técnico ou causar problemas de manutenção não pretendidos. O processo de configuração da embarcação foi estabelecido para manter a integridade dos padrões de configurações da embarcação. Esse processo permite que nós vejamos o que está funcionando e o que não está. Isso beneficia a empresa a monitorar peças e equipamentos para que os problemas (de segurança, falhas, custos, desempenho, etc.) sejam devidamente tratados e os padrões sejam melhorados em toda a classe da embarcação quando a oportunidade se apresentar.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÕES DA EMBARCAÇÃO





INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES

MANTENDO A INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES

AS INFORMAÇÕES SÃO FUNDAMENTAIS AOS NOSSOS NEGÓCIOS.

Sejam nossos procedimentos operacionais de posicionamento dinâmico, processos próprios, planos estratégicos, detalhes de licitação ou resultados trimestrais, as informações que nos são confiadas são tão importantes quanto o equipamento que usamos e as embarcações em que navegamos. Assim como com os outros bens da Hornbeck Offshore, é nosso trabalho proteger todas as informações da empresa, incluindo a propriedade intelectual, contra roubo, uso indevido, perda e corrupção.

Usamos senhas adequadas. Mantemos firewalls. Estamos cientes de onde obter informações, como enviá-las e quem as recebe. Não acessamos sites não confiáveis ou enviamos informações através de canais duvidosos.

Também mantemos as informações pessoais com confidencialidade. Protegemos históricos médicos e informações pessoalmente identificáveis contra o acesso impróprio. A divulgação não autorizada de tais informações é antiética e pode ser ilegal.

Mantemos os mesmos padrões ao lidar com as informações dos nossos clientes, fornecedores e parceiros. Cumprimos todas as leis e os regulamentos aplicáveis quando se trata de informações. Honramos os contratos de licenciamento e outros compromissos contratuais, e protegemos a propriedade intelectual do uso indevido.

P: O QUE É “PROPRIEDADE INTELECTUAL”?

R: A propriedade intelectual é qualquer trabalho ou criação que seja produto da mente, incluindo tudo, desde manuais e memorandos, logotipos e fotografias, softwares e projetos de equipamentos e muito mais. Normalmente, sua propriedade é protegida (por exemplo, com direitos autorais, patentes e marcas comerciais) e seu uso por outras pessoas é restrito (por exemplo, por lei, contrato ou licença). A propriedade intelectual criada por você como parte de ou em conexão com seu trabalho na Hornbeck Offshore pertence à empresa.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL POLÍTICA DE PRIVACIDADE, POLÍTICA DE TI, POLÍTICA HIPAA E MANUAL DE PROCEDIMENTOS

MÍDIA SOCIAL

A mídia social fornece várias ferramentas úteis, como:

- A capacidade de fornecer informações sobre a empresa no mundo inteiro
- Um meio mais eficiente de adquirir novos clientes e interagir com os já existentes
- Acessar os recursos educacionais e a mídia atual sobre assuntos de interesse da empresa

26

Entretanto, é importante usar a mídia social com responsabilidade, com julgamento correto e bom senso. Nossa atividade on-line deve seguir os princípios estabelecidos neste Código, em particular ao interagir com colegas de trabalho ou discutir problemas relacionados ao trabalho on-line. Tratamos as pessoas com respeito, e não divulgamos conteúdo de discriminação, obsceno, ameaçador ou constrangedor. Temos cautela para evitar a divulgação on-line de informações proprietárias ou confidenciais, e nunca divulgamos informações enganosas ou imprecisas.

Como funcionários, temos a responsabilidade de diferenciar nosso lado pessoal da associação pública da empresa ao usar a mídia social. Somente pessoas oficialmente designadas pela empresa têm a autoridade de falar em nome da Hornbeck Offshore. Se você não for um representante autorizado e estiver divulgando assuntos relacionados à empresa, é importante esclarecer que ao expressar suas opiniões elas não são da Hornbeck Offshore. Nunca divulgue foto, vídeo, link ou comentário que pareça ser aprovada pela Hornbeck Offshore quando não é.

P: POSSO CONFIRMAR NA MINHA PÁGINA DO FACEBOOK QUE TRABALHO PARA A HORNBECK OFFSHORE?

R: Sim. Você não tem que esconder onde você trabalha. Apenas fique atento sobre divulgações que poderiam colocar a empresa em uma situação embaraçosa, mostrar desrespeito aos nossos acionistas, revelar informações confidenciais comerciais ou de clientes ou que sejam consideradas odiosas, prejudiciais, ofensivas ou ilegais. Lembre-se de que após se associar à empresa, suas divulgações podem ser retratadas como uma reflexão sobre a empresa. Se planeja usar suas páginas pessoais de mídia social para divulgar possível material ofensivo ou inapropriado, você deve considerar a sua não associação à empresa. Após fazer uma divulgação ou publicar em um blog, você deve presumir que o conteúdo estará disponível para que todos vejam.

GESTÃO DE REGISTROS

A GESTÃO, O ARMAZENAMENTO E O DESCARTE ADEQUADO de registros da Hornbeck Offshore são fundamentais para as nossas necessidades comerciais. Ao descartar registros obsoletos, gerenciamos custos, melhoramos nosso acesso a informações e protegemos contra a divulgação acidental. A gestão de registros adequada também nos ajuda a atender às nossas obrigações legais. Familiarize-se com a política e os procedimentos da empresa para obter orientação sobre como manter, transferir e descartar os registros da empresa.

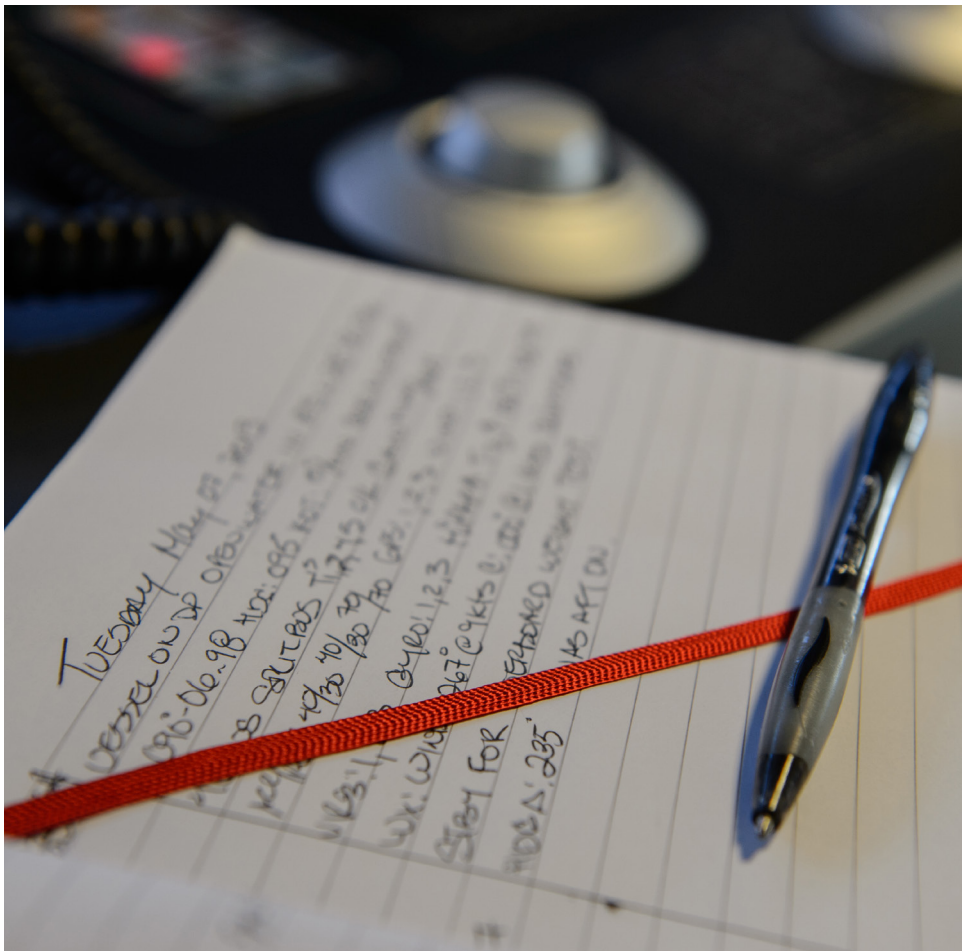
Todos os registros relacionados a uma investigação, uma auditoria ou um procedimento jurídico pendente ou razoavelmente previsível devem ser mantidos até que o problema seja resolvido. Ao nos envolvermos em um procedimento jurídico, você poderia receber um aviso de “retenção legal” do departamento jurídico. Isso não significa que você está em apuros. É apenas um aviso para informar que você não deve descartar nenhum registro que pertença ao procedimento até que a retenção legal seja cancelada. Na retenção legal, você não segue mais os programas de retenção de registros estabelecidos e deve adotar etapas adicionais para preservar os registros descritos na retenção. Devemos obedecer estritamente todas as retenções legais.

Se nós tivermos conhecimento de que a Hornbeck Offshore pode estar sujeita a uma ação do governo ou litígio no futuro, somos obrigados a nos manifestar. Entre em contato com o General Counsel imediatamente para que uma resposta adequada possa ser desenvolvida. E não descarte nenhum registro que possa estar de qualquer modo relacionado ao assunto. Se estiver em dúvida, pergunte e preserve.

P: QUAIS OS TIPOS DE MATERIAIS SÃO QUALIFICADOS COMO “REGISTROS”?

R: Os registros incluem muitas formas diferentes de informações, incluindo e-mails, mensagens de voz, textos, memorandos, documentos, anotações escritas, recibos, faturas, bancos de dados, diagramas, fórmulas, apresentações, logs e gráficos.

ORIENTAÇÃO ADICIONAL POLÍTICA DE RETENÇÃO DE REGISTROS E PROCEDIMENTOS DE GERENCIAMENTO DE CICLO DE VIDA



EXEMPLO

Durante uma inspeção da embarcação, um funcionário da Guarda Costeira solicita o livro de registro do óleo da embarcação. Um colega responde: “Não o usamos há vários meses!”, ainda que o funcionário encontre entradas no livro de registro do óleo mostrando que tem estado em uso. Criar registros falsos, fazer declarações falsas ou excluir entradas no livro de registro de combustível é um caso muito grave e pode ser um ato criminoso!

MANTENDO REGISTROS PRECISOS DA EMBARCAÇÃO E OUTRAS CONTAS E REGISTROS

NOSSO COMPROMISSO COM A INTEGRIDADE, O PROFISSIONALISMO E A SEGURANÇA afeta o modo que criamos e mantemos nossos registros.

Nossos registros devem ser precisos, oportunos e completos. Os investidores contam com isso para tomar decisões responsáveis sobre nós. Além disso, todos os agentes reguladores, inspetores, funcionários portuários e membros e funcionários da tripulação confiam nisso ao tomar decisões que poderiam afetar a segurança de todas as pessoas a bordo de nossas embarcações.

Cada um de nós que cria, transmite ou recebe um registro operacional ou financeiro é responsável por assegurar que ele seja preciso, completo e verdadeiro. Isso se aplica a todos os registros comerciais, como relatórios de despesas, horas trabalhadas, inventários, estimativas de custo, propostas de contrato e outros registros contábeis. Também se aplica a registros operacionais, como registros das embarcações, livros de registros do óleo, registros de manutenção, folhas de dados de segurança de material, relatórios de inspeção da embarcação, registros de incidentes e quaisquer outros registros e documentação da embarcação.

Para garantir a precisão de nossos registros, sempre seguimos os procedimentos de controle interno.

Nós:

- Fornecemos recibos e documentos de backup adequados
- Fornecemos respostas rápidas e precisas a perguntas da gerência
- Colaboramos totalmente com auditores internos e auditores independentes

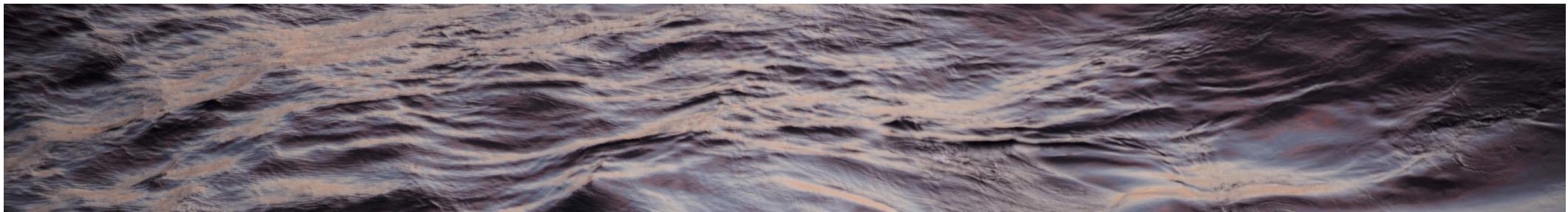
Nós não:

- Fazemos um registro para ocultar ou disfarçar a verdadeira natureza de uma transação
- Enviamos faturas falsas ou imprecisas
- Subestimamos ou superestimamos passivos ou ativos
- Estabelecemos contas não registradas ou de balancetes
- Aceleramos ou retardamos inadequadamente registros de itens a serem contabilizados
- Falsificamos ou alteramos registros da embarcação

Nosso compromisso com a precisão e transparência se estende também aos nossos relatórios financeiros externos. Os funcionários que preparam relatórios para a Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos, a Bolsa de Valores de Nova York e outras divulgações públicas são dedicados para garantir que registros da Hornbeck Offshore sejam oportunos, precisos, confiáveis, compreensíveis e completos.

Qualquer funcionário da Hornbeck Offshore que conscientemente registre informações falsas ou imprecisas, ou omita informações relevantes nos registros da empresa está sujeito a consequências disciplinares, incluindo demissão e possíveis penalidades criminais. Além disso, tais funcionários poderiam até mesmo sofrer penalidades cíveis ou criminais.

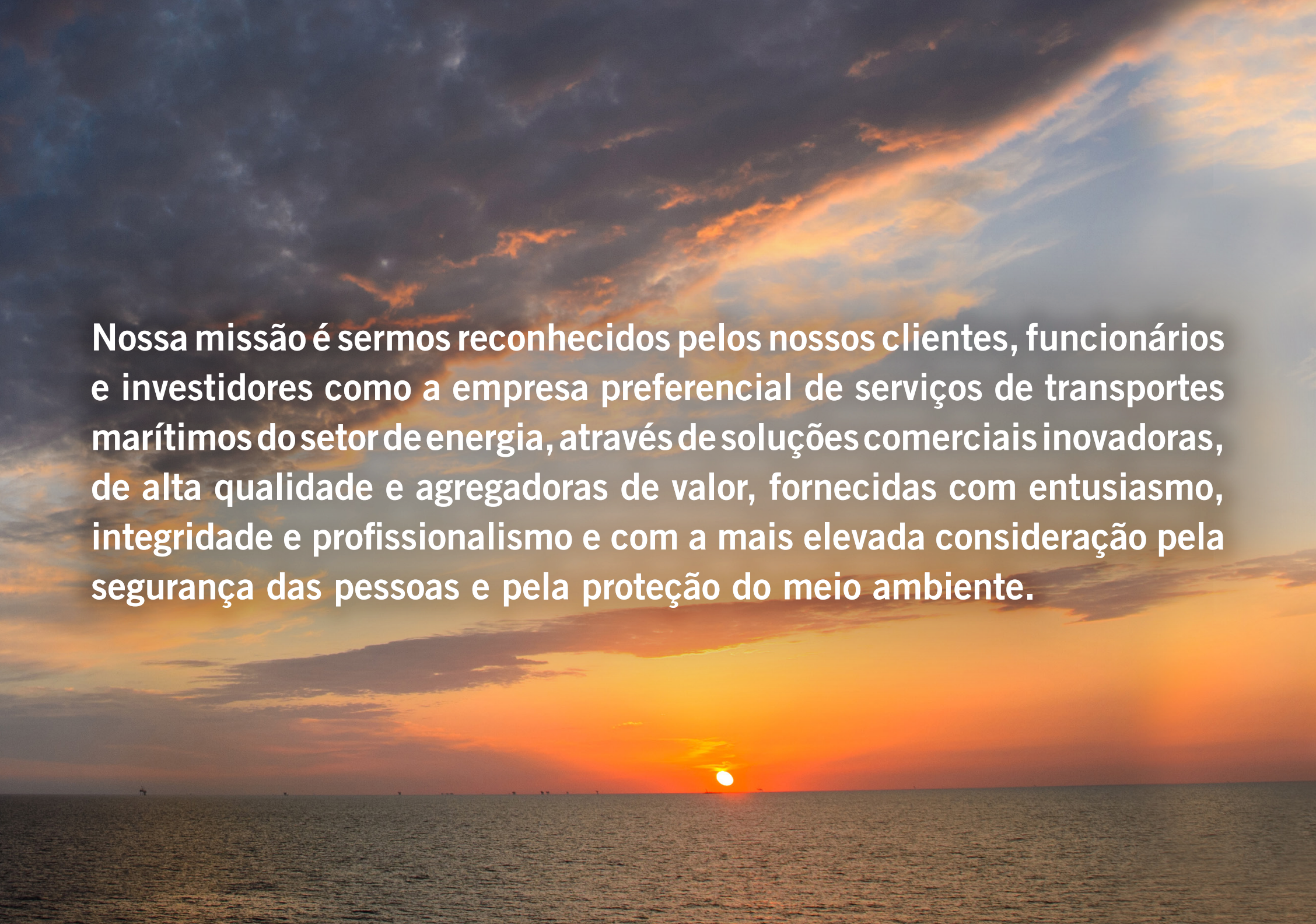
Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre a contabilidade precisa e a manutenção de registros e se acreditar que uma violação pode ter ocorrido ou se apenas você acha que descobriu uma maneira de melhorar os nossos controles internos, manifeste-se.



CONCLUSÃO

ESTE CÓDIGO NÃO ABRANGE TODAS AS REGRAS, políticas ou dilemas éticos que você poderá encontrar ao ser um funcionário da Hornbeck Offshore. Se não tiver certeza do que é esperado de você ou de seus colegas de equipe, manifeste-se e peça informações. Preferimos lidar com as questões difíceis de frente.

Trabalhe com diligência e oriente-se pelas ferramentas da empresa para obter sucesso. Nossos valores fundamentais de integridade, compromisso, excelência e trabalho em equipe, juntamente com o Goal Zero e a Declaração de Missão, devem definir o nosso caminho e reger suas responsabilidades e ações. Na Hornbeck Offshore, estamos Navegando com Integridade como uma equipe em direção a um futuro próspero e de sucesso.

A sunset over the ocean with a cloudy sky. The sun is low on the horizon, casting a warm orange glow across the sky and water. The clouds are dark and dramatic, with some catching the light of the setting sun. The water is dark and calm, reflecting the colors of the sky.

Nossa missão é sermos reconhecidos pelos nossos clientes, funcionários e investidores como a empresa preferencial de serviços de transportes marítimos do setor de energia, através de soluções comerciais inovadoras, de alta qualidade e agregadoras de valor, fornecidas com entusiasmo, integridade e profissionalismo e com a mais elevada consideração pela segurança das pessoas e pela proteção do meio ambiente.



HORNBECK OFFSHORE

Serviço com energia®

103 Northpark Boulevard, Suite 300
Covington, Louisiana 70433
tel 985.727.2000
fax 985.727.3606
hornbeckoffshore.com